KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Az Autisták Országos Szövetségének vezető tisztségviselő jelölésével kapcsolatos dokumentumokhoz

2024.08.15– 08.30. éjfél

A dokumentumok kitöltésének, aláírásának és beküldésének folyamata:

A Jelölő tagszervezet feladatai:

Ajánlóív alelnök és **adatkezelési nyilatkozat** - kitöltése, aláírása és beküldése:

1. A jelölő tagszervezet képviselője kitölti géppel az *AJÁNLÓÍV alelnök* című dokumentumot.
2. A kitöltött dokumentumot a tagszervezet képviselője ellátja AVDH hitelesítéssel vagy minősített elektronikus aláírással.
3. A *SABLON_VSZ 3. számú melléklet Adatkezelési nyilatkozat* című dokumentumot ellátja AVDH hitelesítéssel vagy minősített elektronikus aláírással.
4. Az AVDH hitelesített 2 db pdf dokumentumot **(ajánlóív+adatkezelési nyilatkozat)** e-mailben elküldi a Jelölőbizottságnak az **ujjeloles@esoember.hu** címre. Kérjük, hogy töltse le a hitelesített fájlt és saját e-mail fiókjából küldje el az állományt, ne a felületen kezdeményezze az e-mail címre történő küldést. A **https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_hasznalati_utmutato** weboldal részletes útmutatót tartalmaz az AVDH hitelesítésről.
5. A dokumentumot nem szükséges sem kinyomtatni, sem kézzel aláírni.
6. Kérjük egyeztessen a jelölttel, hogy az elfogadó nyilatkozatokat és az adatkezelési nyilatkozatokat a jelölt határidőben el tudja küldeni emailben a Jelölőbizottságnak.

Ajánlóív felügyelő bizottsági tag és **adatkezelési nyilatkozat** - kitöltése, aláírása és beküldése:

1. A jelölő tagszervezet képviselője kitölti géppel az *AJÁNLÓÍV felügyelő bizottsági tag* című dokumentumot. (egy ajánlóíven 2 fő felügyelő bizottsági tag jelölésére van lehetőség, de 1 fő is jelölhető).
2. A kitöltött dokumentumot a tagszervezet képviselője ellátja AVDH hitelesítéssel vagy minősített elektronikus aláírással.
3. A *SABLON_VSZ 3. számú melléklet Adatkezelési nyilatkozat* című dokumentumot ellátja AVDH hitelesítéssel vagy minősített elektronikus aláírással.
4. Az AVDH hitelesített 2 db pdf dokumentumot **(ajánlóív+adatkezelési nyilatkozat)** e-mailben elküldi a Jelölőbizottságnak az **ujjeloles@esoember.hu** címre. Kérjük, hogy töltse le a hitelesített fájlt és saját e-mail fiókjából küldje el az állományt, ne a felületen kezdeményezze az e-mail címre történő küldést. A **https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_hasznalati_utmutato** weboldal részletes útmutatót tartalmaz az AVDH hitelesítésről.
5. A dokumentumot nem szükséges sem kinyomtatni, sem kézzel aláírni.
6. Kérjük egyeztessen a jelölttel, hogy az elfogadó nyilatkozatot és az adatkezelési nyilatkozatot a jelölt határidőben el tudja küldeni emailben a Jelölőbizottságnak.

Az AVDH hitelesített ***Ajánlóív alelnök*** és az ***Ajánlóív felügyelő bizottsági tag*** és a hozzájuk tartozó ***SABLON_VSZ 3. számú melléklet Adatkezelési nyilatkozat*** című dokumentumok ugyanabban az emailben is beküldhetőek!

Az Alelnök-jelölt és tagszervezeti képviselőjének feladatai:

Elfogadó nyilatkozat alelnök és **adatkezelési nyilatkozat** - kitöltése, aláírása és beküldése:

1. Az alelnök-jelölt kitölti az *Elfogadó nyilatkozat alelnök* című dokumentumot géppel.
2. A géppel kitöltött elfogadó nyilatkozatot és a *SABLON_VSZ 3. számú melléklet Adatkezelési nyilatkozat* című dokumentumot elküldi a tagszervezeti képviselőjének.
3. A tagszervezeti képviselő az elfogadó nyilatkozatot és az adatkezelési nyilatkozatot is aláírja AVDH hitelesítéssel vagy minősített elektronikus aláírással (csak a tagszervezeti képviselő aláírása lesz rajta a 2 dokumentumon).
4. A tagszervezeti képviselő által a fenti módon aláírt elfogadó nyilatkozatot és adatkezelési nyilatkozatot elküldi e-mailben az alelnök-jelöltnek.
5. Az alelnök-jelölt a kitöltött elfogadó nyilatkozatot (Nem azt, amit a tagszervezeti képviselő visszaküldött!) és a *SABLON_VSZ 3. számú melléklet Adatkezelési nyilatkozat*ot ellátja saját AVDH hitelesítéssel vagy minősített elektronikus aláírással (csak az alelnök-jelölt aláírása lesz rajta a 2 dokumentumon).
6. Az alelnök-jelölt a 4 db fenti módon aláírt pdf dokumentumot (2 db elfogadó nyilatkozat és 2 db adatkezelési nyilatkozat) e-mailben elküldi a Jelölőbizottságnak az **ujjeloles@esoember.hu** címre.
7. Jelen esetben a tanúk aláírását kiváltja az AVDH hitelesítés vagy a minősített elektronikus aláírás.
8. A dokumentumot nem szükséges sem kinyomtatni, sem kézzel aláírni.

A felügyelő bizottsági tag-jelölt feladatai:

Elfogadó nyilatkozat felügyelőbizottsági tag és **adatkezelési nyilatkozat** - kitöltése, aláírása és beküldése:

1. A felügyelőbizottsági tag-jelölt kitölti géppel az *Elfogadó nyilatkozat felügyelőbizottsági tag* című dokumentumot.
2. A kitöltött elfogadó nyilatkozatot ellátja AVDH hitelesítéssel vagy minősített elektronikus aláírással.
3. A *SABLON_VSZ 3. számú melléklet Adatkezelési nyilatkozat* című dokumentumot ellátja AVDH hitelesítéssel vagy minősített elektronikus aláírással.
4. A felügyelőbizottsági tag-jelölt a fenti módon aláírt 2 db dokumentumot (elfogadó nyilatkozat + adaktkezelési nyilatkozat) e-mailben elküldi a Jelölőbizottságnak az **ujjeloles@esoember.hu** címre.
5. Jelen esetben a tanúk aláírását kiváltja az AVDH hitelesítés vagy a minősített elektronikus aláírás.
6. A dokumentumot nem szükséges sem kinyomtatni, sem kézzel aláírni.