

AOSZ TARTALMAS PIHENÉS 2024 RÉSZLETES PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Autisták Országos Szövetsége pályázatot hirdet tagszervezetei részére autista gyermekeket és felnőtteket fogadó nyári napközbeni vagy bentlakásos tábor, illetve egyéb szabadidős programsorozat megszervezésének támogatásához.

A pályázat olyan programokat támogat, amelyek tehermentesítik a családokat és az autizmussal élő gyermekek és felnőttek számára speciális szükségleteiknek megfelelő időtöltést nyújtanak.

A pályázat célja: 2024. június 15. – 2024. szeptember 30. között megvalósuló nyári táborok és egyéb szabadidős programok pályázati rendszerben, évi egy alkalommal történő támogatása.

Pályázók köre: rendezett tagsági jogviszonnyal rendelkező AOSZ tagszervezetek. A rendezett tagsági jogviszony azt jelenti, hogy az AOSZ tagszervezetének nincs tagdíj elmaradása, és a 2024. évi tagdíját is befizette, melyet nyilvántartásunkban ellenőrizzük.

Tervezett keretösszeg: 1.870.000 forint, mely minimum 90 fő támogatását célozza, várhatóan minimum 10 szervezet támogatásának biztosításával, előfinanszírozott, vissza nem térítendő támogatás.

Pályázható összeg: Az érvényesen pályázó szervezetek számától függően szervezetenként várhatóan maximum 187.000 Ft - (személyenként várhatóan 20.000,- Ft) előfinanszírozott, vissza nem térítendő támogatás ítélt meg. Önrész vállalása nem szükséges, de az elbírálásnál előnyt jelent.

Támogatott: A pályázati támogatást elnyert pályázót nevezzük Támogatottnak.

Pályázati feltételek

- a) A pályázó szervezetek legalább **5 fős** (autizmussal élő gyermekekből, vagy felnőttekből álló) csoporttal pályázhatnak, akik mellé legalább 2 fő felnőtt kísérőt kell biztosítaniuk.
- b) az autizmus specifikus szakmai kritériumok biztosítása a programban /szakmai mentor (előny: autizmus-specifikus végzettséggel rendelkező/tapasztalattal rendelkező szakember bevonása – önéletrajzzal alátámasztva, programban az autizmus-specifikus módszertan alkalmazásának részletes bemutatása)
- c) A programnak **minimum 5 naposnak, maximum 14 naposnak** kell lennie. A program időtartamként meghatározott napoknak nem kell egymást követő naptári napoknak lenniük, de a tartalmában és céljában összefüggő program megvalósításának utolsó napja nem haladhatja meg a 2024. szeptember 30. napját.
- d) A pályázó szervezetnek rendezett AOSZ tagsággal kell rendelkeznie (Nincs tagdíj tartozása és 2024. évre befizette az AOSZ tagdíját, melyet nyilvántartásunkban ellenőrizzük)
- e) **Csak a pályázó szervezet által megvalósított programokat támogatjuk!**
- f) Az adóhatóság együttes (NAV + VPOP) 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolása szükséges, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor nem szerepel a NAV köztartozásmentes adatbázisában.
- g) A pályázatból eszközbeszerzés **nem támogatható.**
- h) A pályázatban **nem támogathatóak** azon költségek és programok, melyekért a szervezet az államháztartástól normatívában részesül.
- i) **A pályázó szervezet vállalja, hogy az AOSZ Tartalmas Pihenés táborról , a befejezést követő 2 héten belül képes élménybeszámolót küld (minimum 10 fotóval), amit az AOSZ honlapján és közösségi oldalán is megoszthat.**

- j) A pályázó szervezet vállalja, hogy a tábor nevéként az **AOSZ Tartalmas Pihenés 2024** elnevezést használja kommunikációjában.

A pályázatban elszámolható költségek

Elszámolható költségek	Csatolandó dokumentumok	Csatolt dokumentumokhoz kapcsolódó egyéb fontos tudnivalók
Szállásköltség	számla	A számlának tartalmaznia kell a vendégejszakák és a résztvevők számát egyaránt.
Bérleti díj (a program helyszínének bérleti díja)	szerződés, számla	A szerződésnek és a számlának a nyaralás időtartamával megegyező időszakról kell szólnia.
Személyi jellegű költségek (megbízási szerződés, alkalmazotti jogviszony alapján elszámolt bérkötség)	munkaszerződés, és bérlap másolata, megbízási szerződés és teljesítésigazolás	A ledolgozott munkanapokat a támogatási időszakon belül, a tábor idejére, annak előkészítésére szólan kell teljesíteni. A kifizetés (járulék és bér) kívül eshet a támogatási időszakon.
Szakértői díj	megbízási szerződés és teljesítés igazolás, számla	A teljesítés a szerződés mellékleteként is igazolható vagy a szerződés szövege után, néhány sorban elismerve is elfogadható.
Útiköltség (tömegközlekedés és gépkocsi használat egyaránt elszámolható)	jelenléti ív, <i>tömegközlekedés esetén:</i> számla, <i>gépkocsi használat esetén:</i> kiküldetési rendelvény, forgalmi engedély és törzskönyv másolata, (nyilatkozat gépkocsi közeli hozzátartozó)	Saját gépkocsi költségtérítésekor csak a tulajdonos, vagy a közeli hozzátartozója gépjárművének költségei számolhatóak el kiküldetésekor. A kiküldetési rendelvényhez a forgalmi engedély és a törzskönyv másolatát csatolni szükséges.
Éttermi szolgáltatás, vendéglátás, élelmiszer (élelmiszer vásárlása esetén 1.000 Ft/fő/nap számolható el)	számla és jelenléti ív	A számlán kérjük feltüntetni, hogy mely napokon, hány fő részesült a szolgáltatásból. Élelmiszer vásárlása esetén a szakmai beszámolóban tartalmaznia kell azt, hogy a vásárolt élelmiszert mire használták fel.
Szabadidős tevékenységek díjai, belépők	számla, jelenléti ív	A számlán kérjük feltüntetni, hogy hány fő részesült a szolgáltatásból.
Anyagkölttség	számla	Foglalkozásokhoz szükséges eszközök, anyagok díjai.
<p><i>Nem szükséges minden számlához külön jelenléti ív, amennyiben a program, az adott napon nyújtott szolgáltatások résztvevői és a számlán szereplő dátumok egyértelműen azonosíthatóak.</i></p> <p>A naponta vezetett jelenléti ívet (minden pályázatból megvalósított programról külön-külön 1 db jelenléti ív leadása szükséges, melyet a nyaralás résztvevői/azok képviselői, valamint a megvalósításban résztvevő segítők, szakemberek írnak alá).</p>		

A pályázati forrásból nem számolhatóak el a következő költségek, csak önrészként: rezsiköltségek, posta, telefonkölttség, eszközbeszerzés.

Pályázat benyújtásával kapcsolatos információk:

Pályázni a mellékelt pályázati adatlap kitöltésével lehet, amelynek tartalmaznia kell részletes szakmai és pénzügyi programot max. 4 oldalban.

A pályázat benyújtásának módja:

- a) A kitöltött pályázati adatlapot, hitelesítve (lepecsételve, a szervezetet bejegyző bíróságnál bejelentett képviselő által cégszerűen aláírva) 1 db eredeti és 1 db másolati példányban postai úton az alábbi címre kérjük benyújtani:

Autisták Országos Szövetsége
Budapest
Fejér György utca 10.
1053

A postai úton benyújtott pályázatot csak összerendezett, lefűzött, vagy lespirálozott formában tudjuk elfogadni!

A borítékra kérjük, hogy írják rá: **AOSZ Tartalmas Pihenés 2024**

A pályázatot kérjük, hogy küldjék el e-mailben is a palyazat@esoember.hu címre. A tárgyban kérjük, hogy tüntessék fel: **AOSZ Tartalmas Pihenés 2024**

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a megjelölt időpont a postai beérkezés és nem a postai feladás határideje !

vagy

- b) A palyazat@esoember.hu e-mail címre elektronikus üzenetben is elküldhető a kitöltött, AVDH hitelesítéssel ellátott (Azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való) pályázati adatlap. A tárgyban kérjük, hogy tüntessék fel: **AOSZ Tartalmas Pihenés 2024**

Az AVDH (azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés) szolgáltatással hitelesített dokumentumok elkészítése az alábbi linken érhető el: <https://niszavdh.gov.hu/index>

A használatához ügyfélkapu hozzáférés szükséges.

A szolgáltatás ingyenes.

*Kérjük a Hitelesítés formátumánál a **Hiteles PDF**-et válassza.*

*A hitelesített dokumentumot töltsse le és a **saját e-mail fiókjából küldje el a részünkre**, csak ebben az esetben áll módunkban elfogadni az AVDH hitelesített dokumentumot (URL link küldése e-mailben a rendszerből nem elfogadható).*

FONTOS!

**A NEM AVDH HITELESÍTÉSSEL ELLÁTOTT PÁLYÁZATI ANYAGOK CSAK E-MAILEN TÖRTÉNŐ
ELKÜLDÉSE NEM MINŐSÜL ÉRVÉNYES BENYÚJTÁSNAK.
EBBEN AZ ESETBEN A PÁLYÁZATOT POSTAI ÚTON IS MEG KELL KÜLDENI A KIÍRÓNAK A
MEGFELELŐ HATÁRIDŐBEN.**

**A pályázatok beérkezésének határideje postai úton és elektronikus formában:
2024. május 14. 24.00 óra.**

Kérjük, figyeljenek arra, hogy csak a felhívásban szereplő módon, az ott szereplő postai és e-mail címre, határidőn belül, formailag megfelelő módon benyújtott pályázatokat tudjuk elfogadni! A beérkezést követően az AOSZ minden érvényesen benyújtott pályázatról visszajelzést küld a pályázóknak.

Az érvénytelenül beadott pályázatok hiánypótlására, javítására nincs lehetőség.

Az érvénytelenül, illetve határidőn túl beadott pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek. Ha a kiírással kapcsolatban kérdése, bizonytalansága merülne fel, a sikeres pályázat benyújtása érdekében keresse munkatársainkat, mielőtt pályázatát benyújtaná:

- ☒ pénzügyi kérdések esetén: penzugy@esoember.hu és palyazat@esoember.hu
- ☒ szakmai és egyéb kérdések esetén: palyazat@esoember.hu

Érvényességi kritériumok	Érvényes	Nem érvényes
A pályázatot a megadott módon nyújtották be	A kitöltött érvényes adatlapot, mely tartalmazza a tervezett szakmai és pénzügyi programot aláírt, összefűzött 1 eredeti és 1 másolati példányban nyújt be a pályázó postai úton, vagy AVDH szolgáltatással hitelesítve emailben.	Nem a megfelelően kitöltött adatlapot nyújtotta be, nem fűzött példányban és nem a megadott példányszámban (1 eredeti aláírt, 1 másolat).
A pályázatot az arra jogosult pályázó szervezet adta be	Érvényes AOSZ tagság, 2024. éves tagdíj befizetése	Nem fizette be a 2024-as tagdíjat vagy tagdíj elmaradása van a korábbi évekről.
A pályázatot az arra jogosult képviselő írta alá	eredeti, a képviselő által aláírt pályázat	A pályázatot nem az aláírásra jogosult képviselő írta alá vagy nincs aláírva.
A pályázó szervezet köztartozásmentes	Az adóhatóság együttes (NAV + VPOP) 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolása, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor nem szerepel a NAV köztartozásmentes adatbázisában.	Nincs NAV igazolás és a benyújtáskor nem szerepel a NAV köztartozásmentes adatbázisában.
A pályázat a megadott határidőig beérkezett a megadott e-mail címre AVDH hitelesítéssel ellátva.	palyazat@esoember.hu 2024. május 14. 24 ⁰⁰	A pályázat nem a megadott e-mail címre érkezik, vagy nem a megadott határidőn belül, ill. nincs AVDH hitelesítéssel ellátva.
A pályázat formailag, hiánytalanul, összefűzve a megadott módon és határidőben postai úton beérkezett.	A pályázat 1 eredeti és 1 másolati példányban, a mellékletekkel összefűzve, a megadott határidőben postai úton beérkezett.	A pályázat hiányos, rendezetlen, vagy nem a megfelelő formátumban érkezik, vagy nem a megadott határidőben érkezett be postai úton.

Pályázatok elbírálásának menete, szempontjai

A benyújtott pályázatok

1. jogosultsági ellenőrzésre (befizetett szervezeti tagdíj) kerülnek
2. formai ellenőrzésen esnek át (határidőben benyújtott pályázatokat fogadunk el)

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a megjelölt időpont a postai beérkezés és nem a postai feladás határideje !

3. pénzügyi és szakmai értékelésre kerülnek.

A szakmai program értékelésénél kiemelten figyelembe vesszük az autizmus-specifikus környezetet biztosítását, annak megfelelően tervezett programokat, valamint képzett, gyakorlott szakember biztosítását.

Hiánypótlásra NINCS lehetőség!

Eredményhirdetés

A pályázatok elbírálásának eredményéről, a pályázók írásbeli értesítést kapnak, a **nyertes pályázó értesítése 2024. május 28-ig történik**, tájékozódhat a www.aosz.hu oldalon is.

A nyertes pályázókkal az Autisták Országos Szövetsége támogatási szerződést köt.

Pályázati elszámolás

Időpontja: A kedvezményezettek **2024. október 15. 24⁰⁰-ig pénzügyi és szakmai beszámolót** nyújtanak be a megvalósított programról, a pályázati kiírásnak és a szerződésnek megfelelően. A kibővített megvalósítási határidőre való tekintettel hiánypótlásra lehetőség nincs!

Postai úton 1 eredeti nyomtatott, dossziéba, vagy spirálozott formában összefűzött dokumentumként + elektronikus formában pendrive-on is be kell benyújtani.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a megjelölt időpont a postai beérkezés és nem a postai feladás határideje !

Kérjük a beszámolót határidőn belül küldjék el a palyazat@esoember.hu címre is!

A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. Az a pályázó, aki határidőre nem számol el a támogatási összeg felhasználásáról, vagy nem a pályázati, szerződési feltételeknek megfelelően használja fel a támogatási összeget, vagy nem tudja bemutatni az alátámasztó bizonylatokat, az köteles a pályázati összeget visszafizetni, továbbá a következő évi pályázatokból kizárásra kerül.

A beszámoló tartalma:

Szakmai beszámoló

A támogatás elszámolásáról szakmai beszámolót kell benyújtani, amely rövid szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (max. 4 A/4 oldal). A szakmai beszámolóban tartalmaznia kell az alábbi elemeket és mellékleteket:

- 1. A pályázati forrásból megvalósított program és az elérni kívánt cél teljesülésének értékelése a benyújtott szakmai program alapján.**
- 2. Az autizmus specifikus szakmai kritériumok megvalósításának bemutatása, alátámasztása.**
- 3. A program megvalósításának bemutatása:**
Kérünk mellékelni a megvalósított programok minden egyes napjáról fényképeket (Legalább 10 db fényképet kérünk.) Kérjük, küldjenek számunkra olyan fényképeket, melyet közzé tehetünk honlapunkon, Facebook oldalunkon. **A fényképen látható személyek, vagy az ő törvényes képviselőjük hozzájárulása** szükséges az AOSZ felületein történő közzétételhez.
A hozzájáruló dokumentumok nyilvántartása a szervezet számára elengedhetetlen.
Ezeket az AOSZ számára nem kérjük beküldeni, de kérés esetén meglétüket ellenőrizhetjük.
Ehhez az AOSZ mintadokumentumokat ajánl a támogatott szervezet számára, de saját dokumentum is használható.
- 4. A naponta vezetett jelenléti ívet:** minden pályázatból megvalósított program napról 1 db jelenléti ív leadása szükséges, melyet a nyaralás résztvevői/azok képviselői, valamint a megvalósításban résztvevő segítők, szakemberek írnak alá.

Pénzügyi beszámoló

A pályázatban csak a támogatási időszakban (a számla teljesítésének dátuma, a program időszakára esik, anyagbeszerzés esetén legfeljebb azt 3 nappal megelőzi) megvalósult, teljesített, a nyaraláshoz, a program megrendezéséhez kapcsolódó költségeket lehet elszámolni.

Csak a kedvezményezett nevére szóló számlákat tudunk az elszámoláskor befogadni, amelyek megfelelnek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: ÁFA törvény, különös tekintettel 169. §.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számviteli törvény), valamint a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletben leírt követelményeknek. **(4. számú melléklet: A számla kötelező tartalmi elemei)**

Pályázó költségeit átutalással és készpénzzel is rendezheti. Bankkártyával történő fizetés esetében csakis a pályázó szervezet tulajdonában lévő bankszámlához tartozó bankkártya használható fel.

A számlaösszesítőn felsorolt, elszámolni kívánt számlák összegének egyezni kell a támogatási összeggel.

A **pénzügyi elszámolás** dokumentumai:

- ✓ kitöltött számlaösszesítő lap (**3. számú melléklet_Számlaösszesítő_2024**), számlaösszesítőn fel kell sorolni valamennyi elszámolt költséget az alapbizonylatára hivatkozva,
- ✓ a számlaösszesítő lapon szereplő, a teljesítést igazoló számviteli bizonylatok (számla, számfejtő vagy bérlap, kiküldetési rendelvénnyel és egyéb számviteli bizonylat) és azok pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatok (kiadási pénztárbizonylattal vagy bankkivonattal) záradékolás és hitelesített másolata.
 - ☐ Utiköltség elszámolásnál kiküldetési rendelvénnyel és jelenléti ív,
 - ☐ éttermi szolgáltatásnál számla és jelenléti ív,
 - ☐ személyi jellegű kifizetéseknél szerződés, számfejtő lap, teljesítésigazolás megbízáshoz, jelenléti ív munkaviszonyhoz, kifizetési bizonylat a nettó járandósághoz, bizonylat az adók megfizetéséről, nyilatkozat, hogy a munkaadó a bért más támogatás terhére nem számolta el szükségesek.

A **záradékolás és hitelesítés** módja:

1. Az eredeti számviteli bizonylaton szöveges formában fel kell tüntetni az adott pályázat pályázati azonosítóját (a megállapodás tartalmazza), valamint az elszámolni kívánt összeget, például: **„Autisták Országos Szövetsége felé Ft a számú szerződés keretében elszámolva”** (☐ záradékolás).
2. A (záradékolás) eredeti számviteli bizonylatot ezt követően le kell fénymásolni.
A másolatra pecséttel vagy kék tollal rá kell vezetni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.” A fénymásolatot a képviselőnek vagy meghatalmazottjának kék tollal írt cégszerű aláírásával és dátummal kell ellátnia (☐ hitelesítés).

Az elmúlt időszak tapasztalatai alapján a leggyakrabban előforduló pénzügyi hibák:

- a számla teljesítés dátuma nem a szerződésben foglalt időszakra esik
- a számlán nincs mennyiség egység és mennyiség (ÁFA tv. 169.§)
- záradékolás és hitelesítés nem a szerződésben foglaltak szerint történt
- útnyilvántartás esetén a benyújtott számlán szereplő üzemanyag mennyisége nem egyezik a futott kilométerekkel, a forgalmi engedély másolata nincs mellékelve, **2018. január 1-től a törzskönyv fénymásolatára is szükségünk van az elszámoláshoz!**
- jelenléti ívek nem készülnek
- a kifizetést igazoló bizonylatok nem kerülnek beadásra (pénztár bizonylat, bankkivonat, vagy a bank által kiállított banki forgalmi bizonylat)
- nem létező adóalany (NAV nem tartja nyilván) ad számlát
- **FIGYELEM:** a magánszemélytől csak akkor nem kell - számlaadás esetén is – adóelőleget levonni, ha számláján feltünteteti egyéni vállalkozói jogállását bizonyító közokirat számát!

Melléletek:

A pályázati dokumentáció mellékletei

1. számú melléklet Támogatási szerződés_SABLON_2024
2. számú melléklet Adatfeldolgozási szerződés az AOSZ és a Támogatott szervezet között SABLON 2024

A beszámolóhoz szükséges dokumentáció mellékletei

3. számú melléklet_Számlaösszesítő lap_2024
4. számú melléklet_A számla kötelező tartalmi elemei
5. számú melléklet_Kiküldetési rendelvénny SABLON_2024
6. számú melléklet_Nyilatkozat gépkocsi közeli hozzátartozó SABLON_2024
7. számú melléklet_Jelenléti ív SABLON_2024

Ezúton hívjuk fel a pályázók figyelmét, hogy csak a fenti követelményeknek teljes mértékben megfelelő pályázatot, illetve pályázati beszámolót tudjuk elfogadni!

Mintadokumentumok a támogatott szervezet számára

(Ezeket nem kérjük beküldeni, de rendelkeznie kell vele a Támogatott szervezetnek és kérésre be kell tudnia mutatni.)

MINTA_Felhasználási megállapodás fényképekre személyes adatkezelési nyilatkozattal_Támogatott szervezet és a Táborozók között

MINTA_Személyes adatkezelési tájékoztató_Támogatott szervezet és a vele szerződő segítő között létrejött szerződéshez



**Pályázati adatlap
„AOSZ Tartalmas Pihenés”
2024.**

(Maximum 4 oldal!)

A pályázó szervezet bírósági nyilvántartásban szereplő hivatalos neve:

Székhely címe:

Bankszámlaszáma:

Postacíme:

A szervezet hivatalos képviselőjének neve, titulusa:

A pályázatért felelős személy neve:

Telefonszáma:

E-mail címe:

A megvalósítás tervezett időtartama: 2024.-tól-ig

A megvalósítás helyszíne:

Pályázati anyag tartalma:

1. A szervezet adatai (adatlap mellékelve).
2. A tábor tervezett időpontja, helyszíne, kísérők száma, végzettsége.
3. Résztvevők száma, jelentkezés módja.
4. Csatolandó a táboroztatás szakmai programja napi bontásban!
5. Részletes pénzügyi program (Kérjük, részletezzék a támogatás és az önrész terhére megvalósuló költségeket)

Kérjük a pályázatot cégszerűen aláírni, lepecsételni szíveskedjen!

A palyazat@esoember.hu e-mail címre elektronikus üzenetben is elküldhető a kitöltött, AVDH hitelesítéssel ellátott (Azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való) pályázati adatlap.