

Az Autisták Országos Szövetségének munka terve 2018.

	Célok elérését szolgáló tevékenységek		Felelős és megvalósítók	Határidő	Eredmény	Ellenőrzési pont
Szervezeti működés						
1	A szervezet stratégiai és demokratikus működésének biztosítása	Közyűlések szervezése, lebonyolítása	Elnök	február, május	Egy rendes közgyűlés, további, esetleg rendkívüli közgyűlések	Közyűlési meghívók, jegyzőkönyvek, határozatok tára
2		Elnökségi ülések szervezése, lebonyolítása	Elnök	folyamatos	Évente legalább 4 elnökségi ülés, vidéki ülések szervezése is	Elnökségi meghívók, jegyzőkönyvek, határozatok tára
3		Felügyelő bizottság	FB Elnök	március, december	Évente 2 FB ülés	FB bizottsági jelentés a gazdálkodásról és jogszerű működésről a közgyűlés számára
4		Tagszervezetekkel munkájának, a velük való kapcsolatoknak az erősítése, új szervezetek támogatása	Elnök	folyamatos	Az érdekvédelmi munkában, együttműködések kialakításában történő tervezhető részvétel a tagszervezetek számára	Rendezvények dokumentációi
5	Az AOSZ munkaszervezetének operatív működtetése	Szakmai vezetés	Elnök	folyamatos	A munkaszervezet hatékonyan működik, az Alapszabályban vállalt érdekvédelmi feladatok teljesülnek	Szakmai és pénzügyi beszámolók, feljegyzések, beszámolók a holnapon
6		Irodavezetés, munkaszervezés, infrastruktúra megőrzése, operatív feladatok ellenőrzése	Irodavezető	folyamatos	A központi iroda operatív működésével kapcsolatos feladatok irányítása, szerződések előkészítése, a munkatársak feladatainak szervezése, a munkavégzés ellenőrzése. A munkavédelemmel, tűzvédelemmel és üzemorvosi szolgáltatással kapcsolatos kötelezettségek teljesülnek.	Team táblák, szakmai és pénzügyi beszámoló. Üzemorvosi igazolás, munkavédelmi és tűzvédelmi továbbképzési jegyzőkönyvek.
7		Titkársági feladatok ellátása	Titkárság	folyamatos	A külső partnerekkel és az AOSZ-szal kapcsolatban álló szervekkel, személyekkel a kapcsolattartás méltó a szervezethez. Érdekvédelmi feladatokkal kapcsolatos előkészítések, egyeztetések előkészítése.	iktatott nyilvántartás
8		Pénzügyi működés biztosítása	Forrásteremtési munkacsoport, pénzügyi munkatárs	folyamatos	A munkaszervezet költséghatékonyan működik, a hálózatok működnek, a tagszervezetekkel való munka, fejlesztések megvalósulnak, a tagszervezetek támogatási lehetőségeinek bővítése.	pénzügyi beszámolók
9	A tagszervezeti hálózatok operatív működtetése	Autista Majorságok Hálózatának működtetése, térségi workshopok szervezése	Elnök, majorháló koordinátor	folyamatos	Találkozók szervezése, a hálózat intézményeinek tapasztalatai alapján szakmai irányelv fejlesztése, fejlesztőcsoport munkájának koordinálása, szakmai műhelyek, szükség esetén képzések szervezése.	meghívók, feljegyzések, találkozók, honlap beszámolók
10		AOSZ Info-Pont irodahálózat bővítése, közös aktivitás, érdekvédelem, kölcsönös együttműködés a jó gyakorlatok terjesztése, az autista személyek és családjaik számára szolgáltatások nyújtása, képzések szervezése, autizmus ismeretek, jó gyakorlatok térségi fejlesztésének elősegítése, helyi érdekvédelem támogatása	Elnök, tagszervezetekért felelős munkatárs	folyamatos	6 vidéki AOSZ Info-Pont iroda hálózat bővítése legalább 4 új irodával, a munkatársak képzése, egységes, magas színvonalú, biztonságos és folyamatos működése megvalósul, helyi kapcsolati háló kiépül, régiós központú együttműködések elkezdődnek	havi teljesítésigazolások, honlap beszámolók, facebook felületek
11		Vidéki tagszervezetekkel való együttműködés, érdekvédelmi támogatás, vidéki képzések helyi szervezésében való együttműködés, helyi kapcsolatépítés és érdekvédelem támogatása	Elnök, tagszervezetekért felelős munkatárs, pályázatokért felelős munkatárs	folyamatos	Tagszervezetek útján történik a kapcsolattartás az autista személyekkel és családjaikkal, a tagszervezetek tudásnövelése megvalósul, a helyi igények és szükségletek feltárásra kerülnek és egységes érdekvédelem valósul meg, valamint a szolgáltatások összhangba kerülnek az igényekkel, tagszervezetek útján 50 fő autista gyermek/felnőtt táboroztatása megvalósul	honlap, facebook, kampányok

12	ASD munkacsoport működtetése	ASD munkacsoport működésének támogatása, érdekvédelmi feladatokba, az autista személyek megismertetésében való részvételük elősegítése	Elnök, ASD munkacsoport vezetője	folyamatos	Legalább 5 fő érintettel működő munkacsoport, állandó részvétel az érdekvédelmi és érzékenyítő tevékenységben	honlap, feljegyzések
13	A szervezet kommunikációja	Kommunikációs stratégiai készítése	Kommunikációs munkacsoport vezető	1. negyedév	A különböző kommunikációs felületek és feladatok összehangolása, világosan, érthetően és tervezetten kommunikáló szervezet, adományozókat, a társadalmat megszólító üzenetek, az AOSZ PR növelése	1 dokumentum
Információ-szolgáltatás, szülősegítés						
14	Honlap működtetése	Tartalomfejlesztés, üzemeltetés	Kommunikációs munkacsoport, kommunikációért felelős munkatárs	folyamatos	Folyamatosan frissülő honlap: www.aosz.hu, naprakész hírek, események, információk, tagszervezet híreinek és rendezvényeinek népszerűsítése, autizmusban érintett családok számára a fellelhető információkhoz való hozzájutás összegzett formában	honlap, szerződés, statisztikák
15	Esőember folyóirat megjelentetése, terjesztése	Tartalomszerkesztés, nyomdai munkák	Kommunikációs munkacsoport, Szerkesztő bizottság, kommunikációért felelős munkatárs	március, június, szeptember, december	20 oldalas, színes lapszám megjelentetése 4 alkalommal 1000 példányban, valamint elektronikusan	nyomtatott lapok, online feltöltött lapszámok
16	Facebook	Facebook oldal működtetése, friss hírek, moderálás	Kommunikációs munkacsoport, kommunikációért felelős munkatárs	folyamatos	http://www.facebook.com/pages/minden100	facebook látogatottsági mutatók, megosztások, posztolások, statisztikák
17	Hírlevél megjelentetése	Tartalomszerkesztés, tartalom fejlesztés és terjesztés	Kommunikációs munkacsoport, kommunikációért felelős munkatárs	havonta	Havi rendszerességgel változó tartalmú hírlevél tagok és érdeklődők számára több ezer címre, elektronikusan küldve, melyet az AOSZ Info-Pont iroda hálózata továbbít helyi szinteken, pályázati hírlevél	hírlevelek, online feltöltött változatban is
18	Információs centrum működtetése, koordinálása	Telefonos és levélben, valamint személyesen történő megkeresésekre segítségnyújtás Budapesten és 6 vidéki AOSZ Info-Pont irodában egyaránt	AOSZ Info-Pont irodák, Információs centrum működéséért felelős koordinációs munkatárs	folyamatos	Munkaidőben zöld számmal is hívható telefonos, e-mail-es tanácsadás a budapesti irodából, vidéki AOSZ Info-Pont irodákban	információs centrum, esetlapok vezetése, levelezés archiválva, kimutatások készítése
19		Mentorszülő hálózat működésének felülvizsgálata, új formában való működtetése, szupervíziós alkalmak, találkozók szervezése	Mentorszülő hálózat koordinációjáért felelős munkatárs	folyamatos, május-június	Információs és sorstársi segítségnyújtás, esetmegbeszélések	szerződésben vállalt mutatók, mentorszülő találkozók, feljegyzések
20	Információs kiadványok frissítése, online megjelentetése	AOSZ szórólapok, információs anyagok	Elnök, kommunikációs munkacsoport	folyamatos	Kiadványok, szórólapok, információs kártyák, melyek rendezvényeken, vidéki irodákban elérhetőek, tagszervezetek számára továbbításra kerülnek.	kiadványok, szórólapok, információs kártyák
21		Írányító on-line változatának folyamatos frissítése, információt nyújtó keresőoldal folyamatos frissítése	Elnök, jogász	folyamatos	A kiadvány és az intézmény/szolgáltatáskereső naprakész tartalommal jelenik meg online verzióban	online kiadvány

Hazai és nemzetközi kapcsolatok

22	Hazai szervezetekkel való kapcsolatépítés	Az autizmussal élők képviselői a kormányzati egyeztető fórumon az Országos Fogyatékosügyi Tanácsban	Elnök	negyed-évente	Rendszeres részvétel, érdekvédelmi előterjesztések kezdeményezése az OFT ülésein, az autizmussal élők és családjaik képviselői megvalósul	jegyzőkönyvek, érdekvédelmi napló bejegyzések
23		FESZT elnöklés	Elnök	folyamatos	Elnökségi és szervezeti aktív részvétel, közös fellépések kezdeményezése és támogatása a társ fogyatékosügyi szervezetekkel közösen megvalósul. Közös érdekképviselő a fogyatékosokkal élő személyek kiváltásának folyamatában, közös érdekképviselő a nemzetközi és európai jogszabályi fogyatékosügyi összhang elérése érdekében	jegyzőkönyvek, feljegyzések, honlap beszámolók
24		További civil szervezetekkel való együttműködés, közös lobbifeladatok	Elnök, elnökség, munkatársak	folyamatos	Szakkerülő és erős érdekvédelem megvalósul az autizmussal élők és minden fogyatékosokkal élő személy érdekeinek képviselésében	együttműködési megállapodások, honlap bejegyzések
25		Együttműködés az EMMI szakpolitikai államtitkárságaival, FSZK Autizmus Koordinációs Irodával	Elnök, alelnök	folyamatos	Együttműködések kialakítása, tervezett beavatkozások a szolgáltatások autizmus szempontú fejlesztése érdekében	emlékeztetők, beszámolók, honlap
26		Együttműködés a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal	Elnök, szociális ügyekért felelős munkatárs	folyamatos	A szociális területen működő intézmények autizmus szempontú fejlesztése megvalósul, szakmai irányelv készül	együttműködési megállapodás, feljegyzések
27		EMMI Köznevelési államtitkárság	Elnök	folyamatos	Az autista gyermekek oktatásának helyzetével kapcsolatos jelzések, javaslatok	feljegyzések, beszámolók
28		EMMI Egészségpolitikai államtitkárság	Elnök	folyamatos	Az autista személyek egészségügyi ellátásban való egyenlő esélyű hozzáférése megvalósulása érdekében jelzések, javaslatok küldése, eü. szakmai irányelv terjesztése	feljegyzések, beszámolók
29		Stratégiai partnerekkel történő együttműködés	Elnök	folyamatos	Érdekvédelmi tevékenység szakmai háttérének biztosítása, közös érdekvédelmi és szakmai fellépés	emlékeztetők, honlap
30	Autista társainkkal, családjaikkal és szakemberekkel való kapcsolattartás	Szülőfórumok, vidéki irodák működtetése, közösségi programok megvalósítása	Elnök, hálózati szervezetek, hálózati koordinátor	folyamatos	1 alkalommal börze megrendezése, vidéki helyszíneken személyes találkozás és kapcsolatfelvétel a szülőkkel megvalósul	jelenléti ívek, beszámolók, fotók, cikkek az Esőemberben, honlapon
31		Nyitott iroda	Elnök	telefonos egyeztetés útján folyamatos	Igény szerinti személyes kapcsolattartás a szülőkkel, érintettekkel, szakmával	esetnapló, emlékeztető
32	Nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatépítés	AE képviselői feladatok	AOSZ delegált	folyamatos	1 fő szülő delegált részvétele a küldöttgyűléseken	beszámolók, cikkek Esőemberben, honlapon
33		EDF felmérésekben, lobbiban való közreműködés	Elnök, jogász, stratégiai partnerek	folyamatos	FESZT-en keresztül kapcsolattartás az európai szervezettel	beszámolók, fotók, honlap
34	ENSZ Egyezmény implementációja	Országos Fogyatékosügyi Program megvalósításban való aktív részvétel	Elnök	folyamatos	Az Országos Fogyatékosügyi Program Intézkedési tervében megfogalmazott célok megvalósításának elősegítése, monitorozása	honlap érdekvédelmi oldal - beszámoló
35		Emberjogi munkacsoportokban való részvétel	jogász	folyamatos	A CRPD felülvizsgálata során a magyarországi feladatainak megvalósításában az autista személyek képviselői, javaslatok kidolgozása	érdekvédelmi oldal, hírlevél, Esőember

36		Intézményi kiváltás szakmai megvalósításában az autizmussal élők képviselője	Elnök, delegált	folyamatos	Részvétel a TÁRS projekt munkájában, az Érdekvédelmi Fórumon, Országos Fogyatékosügyi Tanács monitoring tevékenységében, kapcsolattartás az európai szervezetekkel, együttműködés az intézményekkel, helyi érdekvédelem és társadalmi befogadás elősegítése a tagszervezetek útján, ennek érdekében előkészítő tevékenység	Munkaanyagok, javaslatok, jegyzőkönyvek, honlap
Jogi tevékenység						
37	Jogsegély szolgáltatás működtetése	Rendszeres, folyamatos jogi tanácsadás	jogász	folyamatos	Rendszeres jogi tanácsadás az autizmussal élők és családtagjaik számára, jogszabály változtatási javaslatok összegyűjtése, előterjesztések készítése, részvétel a jogi munkacsoportok munkájában, CRPD megvalósításának monitorozása megvalósul	beszámoló, e-mailek archiválása, AJB jelentések
38		Jogi képviselet biztosítása	jogász	folyamatos	Jogi képviselet az autizmussal élőknek és családjaiknak autizmussal kapcsolatos ügyekben	beszámoló, e-mailek archiválása
39		On-line Iránytű felület naprakész működtetése	Kommunikációért felelős munkatárs, jogász	folyamatos	A jogok érvényesülése megvalósul	on-line keresőfelület a honlapon
40	Jogalkotási, jogmonitorozási feladatok	Jogszabályok társadalmi egyeztetésében való részvétel	Elnök, jogász	folyamatos	Jogalkotási folyamat figyelemmel kísérése, írásos vélemények készítése, megküldése, kezdeményezések	Véleményezések, érdekvédelmi napló
41		Köznevelési, szociális és egészségügyi ellátórendszer és a közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés jogi környezetének módosítására irányuló kezdeményezések	Elnök, jogász	folyamatos	Hiányosságok feltárása, jogalkotási folyamat figyelemmel kísérése, írásos vélemények, lobbizás anyagok készítése a stratégiai partnerek és tagszervezetek bevonásával	javaslatok, honlap
Adomány-szervezés						
42	Adó 1%-os kampány	Kampány tervezése, szervezése, megvalósítása többféle kommunikációs csatornán az AOSZ és tagszervezetei számára	Kommunikációs munkacsoport, kommunikációért felelős munkatárs, on-line szakértő	1-2. negyedév	A felajánlások, adományok növekednek	statisztikák
43	Forrásteremtési aktivitások	Pályázati források felkutatása, pályázatok írása, koordinálása, megvalósítása, elszámolása	Forrásteremtési munkacsoport, pályázatokért felelős munkatárs, pénzügyi munkatárs	folyamatos	Pályázati források, s ez által a programok, szolgáltatások bővülnek, tagszervezetek tájékozottabbak, sikeresebben pályáznak	beadott pályázatok, pályázati hírlvelek
44	Érzékenyítő, bevonó programok	Lehet-e autista gyerek a padtársam? Érzékenyítő programok kidolgozása közszolgáltatások számára	Animátorhálózat működtetéséért felelős munkatárs	Folyamatos, május vége	Érzékenyítő osztályfőnöki órák megtartása az általános iskola felső tagozatában, valamint középiskolai osztályokban, animátor szolgáltatás bővítése megvalósul. Új program kerül kidolgozásra a szolgáltatások számára. Szupervízió, folyamatos fejlesztés.	beszámolók honlapon, hírlévélben, statisztikák
45		Országos érzékenyítő programok megvalósításában való részvétel	Elnök, tagszervezeti és animátorhálózat működtetéséért felelős munkatárs	folyamatos	Saját programokon, vagy más szervezetek, szolgáltatások érzékenyítő tevékenységében való részvétel.	beszámolók honlapon, hírlévélben
46	Önkéntes koordináció	Önkéntesekkel való kapcsolat gondozása	Önkéntesek koordinációjáért felelős munkatárs	folyamatos	Adatbázis, az önkéntesekkel való kapcsolat ápolása, szervezethez való kötődés erősítése, bevonásuk megvalósul	nyilvántartás, adatbázis

47	Autizmus Világnap Rendezvénysorozat koordinációja	Budapesti és vidéki rendezvények szervezése, forrásteremtés, közös, egységes kommunikáció, toborzás	Kommunikációs munkacsoport, kommunikációért és hálózati koordinációért felelős munkatárs	1. negyedév	Kampány megtervezése, rendezvényszervezési feladatok elvégzése, sajtótájékoztató, országsszerte összehangolt kampány	cikkek, beszámolók, honlap, facebook, média
Szülő és szakemberképzések						
48	Képzési programok	Autizmus és szexualitás képzés megtartása	Képzésekért felelős munkatárs	2. negyedév: június	1 alkalommal 2 napos képzés kamaszodó gyermekek szüleinek	jelenléti ívek, fotók
49		Felnőtt Fogódzó képzés	Képzésekért felelős munkatárs	2. negyedév: április, május	2 alkalommal történő 3 napos képzés a kamaszodó autizmussal élők szüleinek	jelenléti ívek, fotók
Szakmai innovációk, fejlesztések						
50	Új szolgáltatások kifejlesztése, policy anyagok kidolgozása	AOSZ kedvezménykártya partnerek és szolgáltatások körének bővítése	AOSZ kártyáért felelős munkatárs	folyamatos	Kedvezményt nyújtó partnerek köre bővül	akciók, aláírt szerződések
51		Szolgáltatások autizmus szempontú fejlesztése, az evidencia alapú ismeretekhez való hozzájárulás	AIP koordinációért felelős munkatárs	folyamatos	AOSZ Info-Pont munkatársak kapcsolatépítése, szakmai segítő anyagok népszerűsítése a bővülő hálózatnak köszönhetően egyre több helyen	együttműködés, honlap beszámolók
52		Autizmus szakmai műhelyek szervezése	Elnök, szakértők, szociális ügyekért felelős munkatárs	folyamatos	Különböző szakterületek, intézmények és szolgáltatások, szakértő munkatársainak meghívásával olyan szakmai műhelyek rendszeres szervezése, melynek eredményeként egy-egy feladat, probléma széleskörűen megvitatásra kerül és konszenzusos javaslat születik az érdekvédelmi tevékenység alátámasztására	lobbi, együttműködés, honlap beszámolók, emlékeztetők
53		Autizmus szakmai irányelv fejlesztése a szociális szolgáltatások autizmus szempontú működtetéséhez, jogszabályi környezet formálásához, ellenőrzési szempontokhoz	Elnök, szakértők, AMH, majorháló koordinátor	folyamatos	A meglévő jó gyakorlatok, az évtizedes tapasztalat és az evidencia alapú ismeretek, valamint a Nyolc Pont projekt keretében született eredmények felhasználásával autizmus-specifikus ellátások kialakításához, fejlesztéséhez, működtetéséhez, a jogszabályi és ellenőrzési környezethez irányadó dokumentum készül el irányelvfejlesztő csoport munkájának köszönhetően.	1 dokumentum, honlap beszámolók
54		Az állami fenntartású intézményrendszerben autizmus-specifikus szolgáltatások kialakításának támogatása, ösztönzése, pilot programok generálása	Elnök, stratégiai partnerek	folyamatos	A szolgáltatások igénybevevőinek megszűrése, autizmus-specifikus szolgáltatások kialakítása, súlyos fogyatékos személyek számára kiemelt intézmények kialakításában való együttműködés	Honlap, facebook, Esőember, feljegyzések
55		DATA projekt (applikáció és szolgáltatásfejlesztés)	alelnök (projektmenedzser, konzorciumi partner, projektmunkatársak)	folyamatos	Prototípus 1. Prototípus 1-hez képzési anyag Prototípus 1. alkalmazására felkészített szakemberek és képzők 120 fő fogyatékossgal élő (autista) személy bevonása a programba	Projektelőrehaladási jelentés Projekt honlap