

AOSZ MUNKATERV 2013							
	Célok elérését szolgáló tevékenységek	A tevékenységekhez kapcsolódó feladatok	Felelős	Határidő	Eredmény	Hatás	Ellenőrzési pont
1.	A szervezet stratégiai és demokratikus működésének biztosítása	Közgyűlések szervezése, lebonyolítása	Elnök, ügyvezető	január	Éves szinten 1 rendes közgyűlés, esetleg ezen felül rendkívüli közgyűlés	Önirányító, önrendelkező szervezet	Közgyűlési meghívó, jegyzőkönyv
2.		Elnökségi ülések szervezése, lebonyolítása	Elnök, ügyvezető	folyamatos	Évente min. 4 elnökségi ülés	Önirányító, önrendelkező szervezet	Elnökségi meghívók, jegyzőkönyvek, határozatok tára
3.		Felügyelő bizottság	Elnök, ügyvezető	április	Évente 1 FB ülés	Transzparens működés, társadalmi felügyelet	FB véleménye a Közhasznúsági jelentésről
4.		Új szervezeti stratégia kidolgozása, elfogadása	Elnök, ügyvezető	3. negyedév	Új, széles körben támogatott szervezeti stratégia	Stratégiai alapú működés valósul meg	Szervezeti stratégia
5.		Egyesületi tagnyilvántartás folyamatos frissítése, új tagok felvétele	Titkárság	folyamatos	Digitális tagnyilvántartó rendszer	Transzparens működés	xls. Fájl
6.		Önérdékérvényesítő program	Ügyvezető	folyamatos	Autizmussal élő emberek önérdékérvényesítő csoportja működik	Semmit róluk, nélkülük elv érvényesül	Megszervezett találkozók, beszámolók
7.	Az AOSZ iroda operatív működtetése	Menedzsment feladatok, szakmai vezetés, ügyvezetés	Ügyvezető, pénzügyi munkatárs	folyamatos	a munkaszervezet hatékonyan működik, az Alapszabályban vállalt érdekvédelmi feladatok teljesülnek	esélyegyenlőség elve érvényesül, az autizmussal élők és családjaik társadalmi integrációja javul	Szakmai és pénzügyi beszámolók
8.		Központi iroda infrastruktúrájának fenntartása	Titkárság	folyamatos	munkafeltételek biztosítva vannak	megteremtődik a hatékony munkavégzés feltétele	pénzügyi nyilvántartások
9.		Informatikai rendszer fenntartása	Titkárság, rendszer-gazda	folyamatos	korszerű géppark és jogtisztá szoftverek állnak rendelkezésre	megteremtődik a hatékony munkavégzés feltétele	pénzügyi nyilvántartások, szoftver licenkek
10.		Titkársági feladatok ellátása	Titkárság	folyamatos	a munkaszervezet hatékonyan működik, az Alapszabályban vállalt érdekvédelmi feladatok teljesülnek	esélyegyenlőség elve érvényesül, az autizmussal élők és családjaik társadalmi integrációja javul	Szakmai és pénzügyi beszámolók
11.		Pénzügyi működés biztosítása	Pénzügyi munkatárs	folyamatos	a munkaszervezet hatékonyan működik, az Alapszabályban vállalt érdekvédelmi feladatok teljesülnek	esélyegyenlőség elve érvényesül, az autizmussal élők és családjaik társadalmi integrációja javul	Szakmai és pénzügyi beszámolók

12.		Gyakornok program	Projektkoordinátor	folyamatos	Autizmussal élő munkavállalók számára gyakorlati lehetőség biztosítása az AURA Egyesülettel együttműködésben		
13.	A tagszervezeti hálózatok operatív működtetése	Majorháló működtetése	Hálózati koordinátor	folyamatos	A felnőtt autizmussal élők számára szociális szolgáltatásokat nyújtó szervezetek érdekében megvalósul, munkájuk szakmai támogatása, külön munkaterv szerint	A szolgáltatók érdekében és szakmai munkájuk segítése megvalósul	Elkészült és beadott lobb anyagok, találkozók, honlap
14.		Tagszervezetekkel való kapcsolattartás új módjának kialakítása	Projektkoordinátor	4. negyedév	A kidolgozott, elfogadott szervezeti stratégia szerint	esélyegyenlőség elve érvényesül, az autizmussal élők és családjaik társadalmi integrációja javul	
15.		Nyarlás pályázat	Projektkoordinátor	4. negyedév	10 szervezet 50 autizmussal élő gyermeket és felnőttet táboroztat	az autizmussal élők és családjaik éltminősége javul	
2. Információ-szolgáltatás, szülősegítés							
16.	Célok elérését szolgáló tevékenységek	A tevékenységekhez kapcsolódó feladatok	Felelős	Határidő	Eredmény	Hatás	Ellenőrzési pont
17.	Honlap működtetése	Üzemeltetés, tartalomfejlesztés	Projektkoordinátor	folyamatos	működő honlapok: www.esoember.hu; www.aosz.hu	információáramlás megoldott	honlap,szerződések
18.	Esőember folyóirat megjelenítése	Tartalomszerkesztés, nyomdai munkák	Szerkesztő bizottság	március, június, szeptember, december	4 átlag 20 oldalas, színes lapszám, 800 példányban,	A szervezet működése láthatóvá válik, az autizmussal kapcsolatos legfrissebb információk eljutnak a tagokhoz.	nyomatott lapok, online feltöltött lapszámok
19.	Facebook	Facebook oldal működtetése, friss hírek, moderálás	Projektkoordinátor	folyamatos	http://www.facebook.com/pages/Autistak-Orszagos-Szovetsege/ napi hírek	A szervezet programjai, hírei közérthető formában eljutnak az on-line felhasználókhöz közösség alakul	facebook látogatottsági mutatók, megosztások, posztolások
20.	Hírlevél megjelenítése	Tartalomszerkesztés, terjesztés	Projektkoordinátor	havonta	Havi rendszerességgel 2 oldalas hírlevél több ezer címre, elektronikus formában is.	A szervezet működése láthatóvá válik, az autizmussal kapcsolatos legfrissebb információk eljutnak a tagokhoz.	hírlevelek, online feltöltött változatban is
21.	Információs centrum működtetése	Telefonos és levélben, valamint személyesen történő megkeresésekre válaszok	Információs centrum munkatárs	folyamatos	Munkaidőben kékszámossal is hívható telefonos, e-mail-es tanácsadás	Szülők, érintettek, szakemberek érdeklődők naprakész tanácsokat, információkat kapnak	Infocentrum ügyfél napló, levelezés archiválva

22.		Online szakértői tanácsadás működtetése	Információs centrum munkatárs	folyamatos	3 (Egészségügyi, jogi, szakpszichológiai) szakértő elérhető, a honlapon a tipikus kérdések/válaszok hozzáférhető	autizmus specifikus szaktanácsadáshoz jutnak az érdeklődők, tanácsadói rovat elérhető	Válaszok a honlapon is, infocentrum munkatársnál archiválva
23.		Vizuális segédeszközök készítése, tanácsadás	Információs centrum munkatárs	folyamatos	Kommunikációs akadálymentesítési tanácsadás működik folyamatosan	akadálymentes környezet jön létre a családok otthonaiban és az oktatási intézményekben	Infocentrum ügyfél napló
24.		Mentorszülő hálózat fenntartása	Információs centrum munkatárs	folyamatos	Sorstársi segítségnyújtás elérhető, 1 új képzés, 4 esetmegbeszélés	Szülőkre nehezedő mentális teher könnyítése	mentorszülő képzés és találkozók jegyzőkönyv, kérdőíves monitoring
25.	Információs kiadványok frissítése, online megjelentetése	AOSZ szórólapok, információs anyagok	Információs centrum munkatárs		szórólapok, információs kártyák	szülők tájékozottsága, jogtudatossága nő	szórólapok, információs kártyák
26.		Új, diagnózis kézhez kapása utáni információs anyag kidolgozása	Információs centrum munkatárs, jogász, grafikus		Információs kiadványunk új tartalommal és arculattal jelenik meg online verzióban	szülők tájékozottsága, jogtudatossága nő	online kiadvány
27.		Plakátot minden orvosi rendelőbe kampány	Projektkoordinátor	folyamatos	További egészségügyi intézményekben plakátok	Orvosok, szülők tájékoztatása, szemléletformálása, korai felismerés elősegítése	kihelyezett plakátok/önkéntesek táblázat
3. Hazai és nemzetközi kapcsolatok							
28.	Célok elérését szolgáló tevékenységek	A tevékenységekhez kapcsolódó feladatok	Felelős	Határidő	Eredmény	Hatás	Ellenőrzési pont
29.	Hazai szervezetekkel való kapcsolatépítés	OFT képviseleti feladatok	Elnök, ügyvezető	negyedévente	Rendszeres részvétel az OFT ülésein, az autizmussal élők és családjaik képvisellete megvalósul	Autizmussal élők társadalmi részvétele erősödik, közéleti aktivitásuk nő, életminőségük javul	jegyzőkönyvek, érdekvédelmi napló bejegyzések
30.		Civil szervezetekkel való együttműködés, közös lobbifeladatok	Elnök, ügyvezető	folyamatos	FESZT, FSZK, Antidiszkriminációs hálózat, CÉHÁLÓ, MDAC; TASZ stb. rendezvényein részvétel, együttműködések kialakítása	érdekérvényesítő képesség nő	együttműködési megállapodások, jelenléti ívek
31.		Kapcsolattartás a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal	ügyvezető	folyamatos	Együttműködés kialakítása	A szükségletek becsatornázása egyszerűbbé válik	Beszámolók
32.		CAUCUS munkájában való részvétel	Elnök, ügyvezető	folyamatos	Rendszeres részvétel a civil Caucus ülésein, az autizmussal élők és családjaik képvisellete megvalósul	Autizmussal élők társadalmi részvétele erősödik, közéleti aktivitásuk nő, életminőségük javul	Jelenléti ívek, beszámolók
33.	Tagokkal való kapcsolattartás	Szülőfórumok szervezése	Elnök	2. és 4. negyedév	Évi 4 alkalommal a személyes találkozás és kapcsolatfelvétel a szülőkkel megvalósul	A szükségletek becsatornázódása egyszerűbbé válik	Jelenléti ívek, beszámolók, fotók, cikkek az Esőemberben.
34.		Nyitott iroda	Elnök	Hetente hétfőn	Személyes találkozás és kapcsolattartás a szülőkkel	A szükségletek becsatornázása egyszerűbbé válik	Esetnapló

35.	Nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatépítés	AE képviselői feladatok	Elnök, alelnök, ügyvezető, AOSZ delegált	május, szeptember	1 fő szülő delegált részvétele a küldöttgyűléseken	Szavazati jog érvényesül, kapcsolati tőke növekszik, külföldi jó gyakorlatok adaptálása	Jelenléti ívek, beszámolók, cikkek
36.		EDF felmérésekben, lobbiban való közreműködés	Elnök, ügyvezető	folyamatos	FESZT-en keresztül kapcsolattartás az európai szervezettel	kapcsolati tőke növekszik, külföldi jó gyakorlatok adaptálása	beszámolók, fotók
37.		Autism Speaks munkájában részvétel, közös kommunikáció	Alelnök	folyamatos	Autizmussal kapcsolatos friss kutatási eredmények kommunikálása	kapcsolati tőke növekszik, külföldi jó gyakorlatok adaptálása	beszámolók, cikkek
38.		AE-n kívüli nemzetközi civil szervezetekkel való együttműködés kialakítása	Alelnök	folyamatos	Konferenciákon való részvétel, pályázati együttműködések kialakítása	kapcsolati tőke növekszik, külföldi jó gyakorlatok adaptálása	beszámolók, cikkek
39.	ENSZ Egyezmény implementációja	1998. évi XXVI. tv. módosításában részvétel	Elnök, ügyvezető, jogász	1. negyedév	A törvény módosításán dolgozó munkacsoportok ülésein való részvétel	A Fot. módosításában az autista személyek és családjaik szempontjai érvényesülnek	Javaslatok, munkaanyagok
40.		Az ENSZ CRPD Záró észrevételekben szereplő ajánlások megvalósulásának monitorozása	Elnök, ügyvezető	folyamatos			
41.		Intézményi kiváltás folyamatában monitoring	ügyvezető	folyamatos	Részvétel az IFKKOT munkájában.	A kiállási folyamatban az autista személyek szempontjai érvényesülnek	Munkaanyagok, javaslatok, jegyzőkönyvek.
42.	AE Kongresszus előkészítése	Kongresszusszervezési feladatok	Ügyvezető	folyamatos	3 napos nemzetközi kongresszus megtartása	AOSZ nemzetközi reputációja nő, Nemzetközi kapcsolatok erősödése	szerződések, beszámolók, rendezvény
4. Jogi tevékenység							
43.	Célok elérését szolgáló tevékenységek	A tevékenységekhez kapcsolódó feladatok	Felelős	Határidő	Eredmény	Hatás	Ellenőrzési pont
44.	Jogsegély szolgáltatás működtetése	Rendszeres, folyamatos jogi tanácsadás	jogász	folyamatos	Rendszeres jogi tanácsadás a tagok számára	jogtudatosság és jogbiztonság növekszik, a tagok jogi ismeretekhez jutnak	beszámoló, e-mailek archiválása
45.		Jogi képviselői biztosítása	jogász	folyamatos	Jogi képviselőt a tagoknak autizmussal kapcsolatos ügyekben	jogi képviselőt megvalósul	beszámoló, e-mailek archiválása
46.		Anti-dizkriminációs hálózat munkájában való részvétel	jogász	folyamatos	Rendszeres találkozó, esetmegbeszélés a többi fogyatékos szervezet jogi tanácsadójával, közös fellépés bonyolultabb ügyekben	jogi képviselőt megvalósul, erősödik	beszámoló, e-mailek archiválása
47.	Jogalkotási, jogmonitorozási feladatok	Jogszabályok társadalmi egyeztetésén részvétel	Ügyvezető, jogász	folyamatos	Jogalkotási folyamat figyelemmel kísérése, írásos vélemények	Autizmussal élők társadalmi részvétele erősödik, érdekeik érvényesítése megvalósul, életminőségük javul	Vélemények, érdekvédelmi napló

48.		Családtámogatások autizmus barátá tétele OAS stratégia alapján, köznevelési törvény monitorozása	jogász	1. negyedév	Jogalkotási folyamat figyelemmel kísérése, írásos vélemények	Autizmussal élők társadalmi részvétele erősödik, érdekeik érvényesítése megvalósul, életminőségük javul	Szakértői anyag
49.	Országos Autizmus Stratégia implementációja	Részvétel TÁMOP 5.4.11. projekt megvalósításában - érdekvédelmi monitor	Ügyvezető	folyamatos	OAS-hoz kapcsolódó végrehajtási feladatok Kiemelt projektben történő elvégzésének monitorozása	OAS-ban rögzített célok realizálódnak	PEJ
5. Adomány-szervezés							
50.	Célok elérését szolgáló tevékenységek	A tevékenységekhez kapcsolódó feladatok	Felelős	Határidő	Eredmény	Hatás	Ellenőrzési pont
51.	Adó 1%-os kampány	Kampány tervezése, szervezése, megvalósítása	Projekt koordinátorok	2. negyedév	a felajánlások mértéke nem csökken, esetleg kis mértékben nő	társadalmi szolidaritás nő, magánszemélyek felelősségvállalása javul	szórólapok, webbanner
52.	Forrásteremtési aktivitások	Pályázati források felkutatása, pályázatok írása, koordinálása, megvalósítása, elszámolása	projekt koordinátorok, pénzügyi munkatárs	folyamatos	pályázati források nőnek	az érdekvédelemre fordítható összeg nő	beadott pályázatok
53.		Adományszervezés	Projekt koordinátorok	folyamatos	Források nőnek	az érdekvédelemre fordítható összeg nő, társadalmi szemléletformálás	pénzügyi mérleg, sajtó anyag
54.	Érdekvédelem forrásteremtési politikákban	Pályázati kiírások előkészítésében való részvétel Kapcsolattartás az NFÜ-vel és az EMMI Stratégiai Főosztályával	Elnök, ügyvezető	folyamatos	a tagszervezetek, civil szervezetek által megpályázható források nőnek EU-s pályázatok és a 2014-2020 kohéziós politika monitoringja megvalósul, pályázati munkacsoportokon való részvétel, vélemények írása	az autizmussal élők ellátására fordítható források nőnek, életminőségük javul	
6. Társadalmi szemléletformálás							
55.	Érzékenyítő, bevonó programok	Lehet-e autista gyerek a padtársam	animátorok	folyamatos	Érzékenyítő osztályfőnöki órák középiskolai osztályokban	Tolerancia erősödik, a gyermekek ismerete bővül az autizmusról	beszámolók
56.		Felsőoktatási intézmények hallgatóinak érzékenyítése	animátorok	folyamatos	Érzékenyítő előadások felsőoktatási intézményekben	Tolerancia erősödik, a hallgatók ismerete bővül az autizmusról	beszámolók, fotók
57.	Önkéntes koordináció	Önkéntesek toborzása	Projektkoordinátor	folyamatos	adatbázis, szerződések,	Társadalmi szemléletformálás Társadalmi részvétel erősítése	adatbázis, cikkek, plakátok szerződések, Jelenléti ívek a rendezvényekről,
58.	Autizmus Világnap Rendezvénysorozat koordinációja	Budapesti rendezvények forrásteremtés, szervezés, részvétel	Projektkoordinátor	január-április	Rendezvényszervezési feladatok elvégzése, sajtótájékoztató	Társadalmi szemléletformálás, kapcsolati tőke nő	cikkek, beszámolók

59.		Tagszervezetek Világnapi rendezvényeinek nyomon követése, hirdetése	Projektkoordinátor	április	Országszerte összehangolt kampány	tagszervezetek ismertsége nő, társadalmi szemléletformálás	cikkek, beszámolók
7. Szülő és szakemberképzések							
60.	Képzési programok tartása	Fogódzó képzés megtartása	Projektkoordinátor	2. és 4. negyedév	2 db. 2 napos képzés frissen diagnosztizált gyermekek szüleinek	szülők tájékozottsága, jogtudatossága nő	jelenléti ívek, fotók
61.		Autizmus és szexualitás képzés megtartása	Projektkoordinátor	3. negyedév	2 napos képzés kamaszodó gyermekek szüleinek	szülők tájékozottsága nő	jelenléti ívek, fotók
62.		Felnőtt fogódzó képzés kidolgozása, képzés	Projektkoordinátor	1. negyedév	2 napos képzés kidolgozása és 1 alkalommal történő kipróbálása felnőtt autizmussal élők szüleinek	szülők tájékozottsága, jogtudatossága nő	jelenléti ívek, fotók
63.		FAT akkreditáció	Projektkoordinátor	2. negyedév	AOSZ fenntarthatósága nő	Szakemberek autizmus specifikus ismerete nő	Akkreditációs tanúsítvány, kidolgozott képzések
8. Szakmai innovációk, fejlesztések							
64.	Új szolgáltatások kifejlesztése, policy anyagok kidolgozása	AOSZ kedvezménykártya bevezetése	Elnök, külső munkatárs	1. negyedév	AOSZ kedvezménykártya bevezetése, kedvezmények szervezése	Társadalmi integráció, egyenlő esélyű hozzáférés erősödik	koncepció, szerződés szolgáltatókkal
65.		NRSZH felülvizsgálati eljárás autizmus specifikus szempontok szerinti vizsgálata	Projektkoordinátor	1. negyedév	Együttműködés a Salva Vita Alapítvánnyal és az NRSZH szakértőivel		
66.		Új szolgáltatásokra javaslatétel, policy anyagok	Projektkoordinátor	folyamatos	A felmerülő igényekre reagálva hiánypótló szolgáltatásokra javaslatétel, tárgyalások a döntéshozókkal.	Autizmussal élők társadalmi részvétele erősödik, érdekeik érvényesítése megvalósul, életminőségük javul	Policy anyagok, tool kitek