

Az Autisták Országos Szövetségének munka terve 2019.

	Célok elérését szolgáló tevékenységek	A tevékenységekhez kapcsolódó feladatok	Felelős és megvalósítók	Határidő	Eredmény	Ellenőrzési pont
Szervezeti működés						
1	A szervezet stratégiai és demokratikus működésének biztosítása	Közgyűlések szervezése, lebonyolítása	Elnök	február, május	Egy rendes közgyűlés, további, esetleg rendkívüli közgyűlések	közgyűlési meghívók, jegyzőkönyvek, határozatok tára
2		Elnökségi ülések szervezése, lebonyolítása	Elnök	flyamatos	Évente legalább 4 elnökségi ülés, vidéki ülések szervezése is	elnökségi meghívók, jegyzőkönyvek, határozatok tára
3		Felügyelő bizottság	FB Elnök	március, december	Évente 2 FB ülés	FB jelentés a gazdálkodásról és jogszerű működésről a közgyűlés számára
4		Tagszervezetek munkájának, a velük való kapcsolatoknak az erősítése, új szervezetek támogatása	Elnök	flyamatos	Az érdekvédelmi munkában, együttműködések kialakításában tervezett, koordinált bevonás, részvétel.	rendezvények dokumentációi
5	Az AOSZ munkaszervezetének operatív működtetése	Szakmai vezetés	Elnök	flyamatos	A munkaszervezet hatékonyan működik, az Alapszabályban vállalt érdekvédelmi feladatok teljesülnek	szakmai és pénzügyi beszámolók, feljegyzések, beszámolók a honlapon
6		Irodavezetés, munkaszervezés, infrastruktúra megőrzése, operatív feladatok ellenőrzése	Szakmai vezető, pénzügyi vezető	flyamatos	A központi iroda operatív működésével kapcsolatos feladatok irányítása, szerződések előkészítése, a munkatársak feladatainak szervezése, a munkavégzés ellenőrzése. A munkavédelemmel, tűzvédelemmel és üzemorvosi szolgáltatással kapcsolos kötelezettségek teljesülnek.	éves munkatervezés, team táblák, szakmai és pénzügyi beszámoló. Üzemorvosi igazolás, munkavédelmi és tűzvédelmi továbbképzési jegyzőkönyvek.
7		Titkársági feladatok ellátása	Titkárság	flyamatos	A külső partnerekkel és az AOSZ-szal kapcsolatban álló szervekkel, személyekkel a kapcsolattartás méltó a szervezethez. Érdekvédelmi feladatokkal kapcsolatos előkészítések, egyeztetések előkészítése, partnerségi kapcsolatok ápolása.	iktatott nyilvántartás
8		Pénzügyi működés biztosítása	Forrásteremtési munkacsoport, pénzügyi munkatárs	flyamatos	A munkaszervezet költséghatékonyan működik, a hálózatok működnek, a tagszervezetekkel való munka, fejlesztések megvalósulnak, a tagszervezetek támogatási lehetőségeinek bővítése.	pénzügyi beszámolók
9	A tagszervezeti hálózatok operatív működtetése	Autista Majorságok Hálózatának működtetése, térségi workshopok szervezése, szakmai fejlesztések	Elnök, majorháló koordinátor	flyamatos	Találkozók szervezése, a hálózat intézményeinek tapasztalatai alapján szakmai irányelv fejlesztése, fejlesztőcsoport munkájának koordinálása, szakmai műhelyek, szükség esetén képzések szervezése. A munkacsoportos formában készített szociális szakmai irányelv bemutatása különböző fórumokon, közbenjárás a jogszabályi szinten való érvényesítés érdekében.	meghívók, feljegyzések, találkozók, honlap beszámolók

10		Vidéki tagszervezetekkel való együttműködés, érdekvédelmi támogatás, vidéki képzések helyi szervezésében való együttműködés, helyi kapcsolatépítés és érdekvédelem támogatása	Elnök, tagszervezetekért felelős munkatárs, pályázatokért felelős munkatárs	folyamatos	A tagszervezetek érdekérvényesítő tudása, kapcsolatrendszere és szolgáltatásai, programjai, ismertségük növekszik, a helyi igények és szükségletek feltárásra kerülnek és egységes érdekvédelem valósul meg. Tagszervezeteink támogatásával 50 fő autista gyermek/felnőtt táboroztatása megvalósul.	honlap, facebook, kampányok
11		AOSZ Info-Pont irodahálózat bővítése, közös aktivitás, érdekvédelem, kölcsönös együttműködés a jó gyakorlatok terjesztése, az autista személyek és családjaik számára szolgáltatások nyújtása, képzések szervezése, autizmus ismeretek, jó gyakorlatok térségi fejlesztésének elősegítése, helyi érdekvédelem támogatása, rendszeres tematikus találkozók szervezése.	Elnök, AIP koordinációért felelős munkatárs	folyamatos	10 tagból álló vidéki AOSZ Info-Pont iroda hálózat működtetése, a munkatársak képzése, egységes, magas színvonalú, biztonságos és folyamatos működése megvalósul, helyi kapcsolati háló kiépül, régiós központú együttműködések elkezdődnek, autizmus tudás áramoltatása és a jó gyakorlatok átadása folyamatos.	havi teljesítésigazolások, honlap beszámolók, facebook felületek
12	ASD munkacsoport működtetése	ASD munkacsoport működésének támogatása, érdekvédelmi feladatokba, az autista személyek megismertetésében való részvételük elősegítése	Elnök, ASD munkacsoport vezetője	folyamatos	Legalább 5 fő érintettel működő munkacsoport, állandó részvétel az érdekvédelmi és érzékenyítő tevékenységben	honlap, feljegyzések
13		ASD munkacsoport a pályázatok megírásában, lebonyolításában történő támogatása	Elnök, ASD munkacsoport vezetője	2.-3. negyedév	Erasmus + Ifjúsági pályázat benyújtása, megvalósítása	pályázati dokumentáció, jelenléti ív
14	A szervezet kommunikációja	Kommunikációs stratégiai és éves kommunikációs terv készítése útján tervezett, értékteremtő kommunikáció, folyamatos támogatás, érzékenyítés, a szervezet működési átláthatóságának biztosítása, a közösség céljainak és tevékenységeinek, valamint a szakmai információknak a terjesztése, adományszervezési tevékenység elősegítése	Kommunikációs munkacsoport vezető	1. negyedév	A különböző kommunikációs felületek és feladatok összehangolása, világosan, érthetően és tervezetten kommunikáló szervezet, adományozókat, a társadalmat megszólító üzenetek, az AOSZ PR növelése	2 dokumentum: kommunikációs stratégia, éves kommunikációs terv
Információ-szolgáltatás, szülősegítés						
15	Honlap működtetése	Tartalomfejlesztés, üzemeltetés	Kommunikációs vezető, kommunikációért felelős munkatárs	folyamatos	Folyamatosan frissülő honlap: www.aosz.hu, honlapstuktúra ésszerűsítése, naprakész hírek, események, információk, tagszervezet híreinek és rendezvényeinek népszerűsítése, autizmusban érintett családok számára a fellelhető információkhoz való hozzájutás összegzett formában	honlap, szerződés, statisztikák
16	Esőember folyóirat megjelentetése, terjesztése	Tartalomszerkesztés, nyomdai munkák, hírlapterjesztés, hírlevélküldővel online kiküldés, címzettlisták folyamatos frissítése	Szerkesztő bizottság, kommunikációért felelős vezető és munkatárs	március, június, szeptember, december	20 oldalas, színes lapszám megjelentetése 4 alkalommal 1000 példányban, valamint elektronikusan	nyomtatott lapok, online feltöltött lapszámok

17	Facebook	Facebook oldal működtetése, friss hírek, moderálás	Kommunikációs vezető, kommunikációért felelős munkatárs	folyamatos	http://www.facebook.com/pages/minden100	facebook látogatottsági mutatók, megosztások, posztolások, statisztikák
18	Hírlevél megjelentetése	Tartalomszerkesztés, tartalom fejlesztés és terjesztés	Kommunikációs vezető, kommunikációért felelős munkatárs	havonta	Havi rendszerességgel változó tartalmú hírlevél tagok és érdeklődők számára több ezer címre, elektronikus formában küldve, melyet az AOSZ Info-Pont iroda hálózata továbbít helyi szinteken, pályázati hírlevél	hírlevelek, online feltöltött változatban is
19	Információs centrum működtetése, koordinálása	Telefonon és levélben, valamint személyesen történő megkeresésekre segítségnyújtás a központi és a 10 vidéki AOSZ Info-Pont iroda aktív részvételével. Esetlap és regisztrációs feladatok folyamatos végzése.	AOSZ Info-Pont irodák, Információs centrum működéséért felelős koordinációs munkatárs	folyamatos	Munkaidőben zöld számmal is hívható telefonos, e-mail-es és személyes információnyújtás és tanácsadás a budapesti irodából, vidéki AOSZ Info-Pont irodákban	információs centrum, esetlapok vezetése, levelezés archiválva, kimutatások készítése
20		Mentorszülő hálózat működésének felülvizsgálata, képzés, 2 szupervíziós alkalom biztosítása, találkozók szervezése, Mentorszülő kézikönyv aktualizálása, szóróanyagok készítése, hálózat bemutatása és ajánlása a célcsoport számára	Mentorszülő hálózat koordinációjáért felelős munkatárs	folyamatos	Információs és sorstársi segítségnyújtás folyamatos, szolgáltatás ismerik, szakmai támogatás biztosított, új Mentorszülő kézikönyv elkészül	szerződésben vállalt mutatók, mentorszülő találkozók, feljegyzések
21	Információs kiadványok frissítése, online megjelentetése	AOSZ szórólapok, információs anyagok, szolgáltatásokat segítő nyomdai anyagok	Elnök, kommunikációs vezető	folyamatos	Kiadványok, szórólapok, információs kártyák, melyek rendezvényeken, vidéki irodákban elérhetőek, tagszervezetek számára továbbításra kerülnek.	kiadványok, szórólapok, információs kártyák
Hazai és nemzetközi kapcsolatok						
22	Hazai szervezetekkel való kapcsolatépítés	Az autizmussal élők képviselője a kormányzati egyeztető fórumon az Országos Fogyatékosügyei Tanácsban	Elnök	negyed évente	Rendszeres részvétel, érdekvédelmi előterjesztések kezdeményezése az OFT ülésein, az autizmussal élők és családjaik képviselője megvalósul	jegyzőkönyvek, érdekvédelmi napló bejegyzések
23		FESZT elnöklés	Elnök	folyamatos	Elnökségi és szervezeti aktív részvétel, közös fellépések kezdeményezése és támogatása a társ fogyatékosügyei szervezetekkel közösen megvalósul. Közös érdekképviselő a fogyatékossgal élő személyek kiváltásának folyamatában, közös érdekképviselő a nemzetközi és európai jogszabályi fogyatékossgügyi összhang elérése érdekében	jegyzőkönyvek, feljegyzések, honlap beszámolók
24		További civil szervezetekkel való együttműködés, közös lobbifeladatok	Elnök, elnökség, munkatársak	folyamatos	Szakszerű és erős érdekvédelem megvalósul az autizmussal élők és minden fogyatékossgal élő személy érdekeinek képviselésében	együttműködési megállapodások, honlap bejegyzések
25	Együttműködés a szakpolitikai államtitkárságokkal	Együttműködés az EMMI szakpolitikai államtitkárságaival, FSZK Autizmus Koordinációs Irodával	Elnök, alelnök	folyamatos	Együttműködések kialakítása, tervezett beavatkozások a szolgáltatások autizmus szempontú fejlesztése érdekében megvalósul, a 2019-ben kezdődő Középtávú Intézkedési Tervbe beépülnek az AOSZ javaslatok	emlékeztetők, beszámolók, honlap

26		Szoros együttműködés a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal, valamint a vidéki kirendeltségekkel, intézményekkel: szakmai fejlesztések, tudásátadás, új szolgáltatások létrehozása.	Elnök, szociális ügyekért felelős munkatárs	folyamatos	A szociális területen működő intézmények autizmus szempontú fejlesztése megvalósul, új, autizmus-specifikus szolgáltatások elindulnak, egységes szakmai sztenderdek bevezetése, minőségbiztosítás megvalósul. Gyermekvédelem területén együttműködés, tudásbővítés megvalósul. Elkészül az AOSZ szociális szolgáltatások fejlesztésére irányuló koncepciója.	együttműködési megállapodás, feljegyzések
27		EMMI Köznevelési államtitkársággal való együttműködés: Az autista gyermekek oktatásának helyzetével foglalkozó munkacsoport alakul érintett személy, szülő és szakértők bevonásával. Rendszeresen tanácskozik, javaslatokat tesz és képviseli azokat.	Elnök	folyamatos	Autista gyermekek oktatási helyzete javul.	feljegyzések, beszámolók
28		EMMI Egészségpolitikai államtitkárság	Elnök	folyamatos	Az autista személyek egészségügyi ellátásban való egyenlő esélyű hozzáférése megvalósulása érdekében jelzések, javaslatok küldése, eü. szakmai irányelv terjesztése	feljegyzések, beszámolók
29		Stratégiai partnerekkel történő együttműködés	Elnök	folyamatos	Érdekvédelmi tevékenység szakmai háttérének biztosítása, közös érdekvédelmi és szakmai fellépés	emlékeztetők, honlap
30	Autista társainkkal, családjaikkal és szakemberekkel való kapcsolattartás	Szülőfórumok, vidéki irodák működtetése, közösségi programok megvalósítása	Elnök, hálózati szervezetek, hálózati koordinátor	folyamatos	1 alkalommal börze megrendezése, vidéki helyszíneken személyes találkozás és kapcsolatfelvétel a szülőkkel megvalósul. Igény szerinti témában workshopok szervezése a tagszervezetekkel közösen.	jelenléti ívek, beszámolók, fotók, cikkek az Esőemberben, honlapon
31		Nyitott iroda	Elnök	telefonos egyeztetés útján folyamatos	Igény szerinti személyes kapcsolattartás a szülőkkel, érintettekkel, szakmával.	esetnapló, emlékeztető
32	Nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatépítés	AE képviseleti feladatok	AOSZ delegált	folyamatos	1 fő ASD személy delegált részvétele a küldöttgyűléseken	beszámolók, cikkek Esőemberben, honlapon
33		EDF felmérésekben, lobbiban való közreműködés	Elnök, jogász, stratégiai vezető	folyamatos	FESZT-en keresztül kapcsolattartás az európai szervezettel, részvétel az európai szintű kutatásokban és lobbikban.	beszámolók, fotók, honlap
34	ENSZ Egyezmény implementációja	Országos Fogyatékosügyi Program megvalósításban való aktív részvétel	Elnök	folyamatos	Az Országos Fogyatékosügyi Program Intézkedési tervében megfogalmazott célok megvalósításának elősegítése, monitorozása	honlap érdekvédelmi oldal - beszámoló
35		Emberjogi munkacsoportokban való részvétel	Jogász	folyamatos	A CRPD felülvizsgálata során kidolgozásra került érdekvédelmi dokumentumokban szereplő beazonosított jogsérelmek és készült javaslatok képviselete az érdekvédelmi tevékenység során megvalósul	érdekvédelmi oldal, hírlevél, Esőember

36		Intézményi kiváltás szakmai megvalósításában az autizmussal élők képviselője, részvétel a stratégiai szintű döntések formálásában és a megvalósításban	Elnök, szakértő delegált	folyamatos	Részvétel a TARS projekt munkájában, az Erdekvédelmi Fórumon, Országos Fogytékosságügyi Tanács monitoring tevékenységében, kapcsolattartás az európai szervezetekkel, együttműködés az intézményekkel, helyi érdekvédelem és társadalmi befogadás elősegítése a tagszervezetek útján, autizmus tudással bíró érdekvédelmi tanácsadók a kiváltási folyamatokban	Munkaanyagok, javaslatok, jegyzőkönyvek, honlap
Jogi tevékenység						
37	Jogsegély szolgáltatás működtetése	Rendszeres jogi tanácsadás az autizmussal élők és családtagjaik számára, jogszabály változtatási javaslatok összegyűjtése, előterjesztések készítése, részvétel a jogi munkacsoportok munkájában.	Jogász	folyamatos	Rendszeres, folyamatos jogi tanácsadás autizmusban érintett családok számára. CRPD-ben foglalt jogok érvényesítés javul.	beszámoló, e-mailek archiválása, AJBH jelentések
38		Jogi képviselet biztosítása	Jogász	folyamatos	Jogi képviselet az autizmussal élőknek és családjaiknak autizmussal kapcsolatos ügyekben	beszámoló, e-mailek archiválása
39		Jogszabályváltoztatási javaslatok előterjesztése és képviselete	Kommunikációért felelős munkatárs, jogász	folyamatos	A jogok érvényesülése javul	on-line keresőfelület a honlapon
40	Jogalkotási, jogmonitorozási feladatok	Jogalkotási folyamat figyelemmel kísérése, írásos vélemények készítése, megküldése, kezdeményezések	Elnök, jogász	folyamatos	Jogszabályok társadalmi egyeztetésében való részvétel megvalósul	Véleményezések, érdekvédelmi napló
41		Hiányosságok feltárása, jogalkotási folyamat figyelemmel kísérése, írásos vélemények, lobbizás anyagok készítése a stratégiai partnerek és tagszervezetek bevonásával	Elnök, jogász	folyamatos	Köznevelési, szociális és egészségügyi ellátórendszer és a közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés jogi környezetének módosítására irányuló kezdeményezések megtörténnek.	javaslatok, honlap
Adomány-szervezés						
42	Adó 1%-os kampány	Kampány tervezése, szervezése, megvalósítása többféle kommunikációs csatornán az AOSZ és tagszervezetei számára	Kommunikációs vezető, on-line szakértő	1-2. negyedév	A felajánlások, adományok növekednek	statisztikák
43	Forrásteremtési aktivitások	Pályázati források felkutatása és továbbítása a tagszervezetek felé, pályázatok írása, koordinálása, megvalósítása, elszámolása	Forrásteremtési munkacsoport, pályázatokért felelős munkatárs, pénzügyi munkatárs	folyamatos	Pályázati források, s ez által a programok, szolgáltatások bővülnek, tagszervezetek tájékozottabbak, sikeresebben pályáznak	beadott pályázatok, pályázati hírcsillagok
44	Érzékenyítő, bevonó programok	Lehet-e autista gyerek a padtársam? - érzékenyítő programok bővítése az óvodás-kisiskolás korosztály és a közszolgáltatások számára, egységes megjelenést biztosító öltözet biztosítása	Animátorhálózat működtetéséért felelős munkatárs	Folyamatos	Érzékenyítő osztályfőnöki órák az általános iskola felső tagozatában, valamint középiskolai osztályokban, animátor szolgáltatás bővítése új célcsoportok számára megvalósul. Szakmai háttér biztosításával a magas színvonalú szolgáltatás megvalósul.	adminisztráció, teljesítésigazolások, beszámolók honlapon, hírlevélben, statisztikák

45		Országos érzékenyítő programok megvalósításában való részvétel	Elnök, tagszervezeti és animátorhálózat működtetéséért felelős munkatárs	folyamatos	Saját programokon, vagy más szervezetek, szolgáltatások érzékenyítő tevékenységében való részvétellel az autizmus megismerése és elfogadása javul.	beszámolók honlapon, hírlevélben
46		Decathlon áruházal megvalósult együttműködés fenntartása, folyamatos egyeztetés	Elnök, animátorhálózat működtetéséért felelős munkatárs	folyamatos	Saját programokon, vagy az áruház által szervezett programokon érzékenyítő tevékenységében való részvétellel az autizmusban érintett családok lehetőségei bővülnek.	beszámolók honlapon, hírlevélben
47	Önkéntes koordináció	Önkéntesekkel való kapcsolat gondozása, adatbázis bővítése	Önkéntesek koordinációjáért felelős munkatárs	folyamatos	Az önkéntesekkel való kapcsolat ápolása a szervezethez való kötődés erősíti és a szövetség kapacitását növeli.	nyilvántartás, adatbázis
48	Autizmus Világnap Rendezvénysorozat koordinációja	Kampány megtervezése, rendezvényszervezési feladatok elvégzése, sajtótájékoztató, országszerte összehangolt kampány megvalósítása.	Kommunikációs munkacsoport, kommunikációért és hálózati koordinációért felelős munkatárs	1. negyedév	Budapesti és vidéki rendezvények és azok egységes kommunikációja nagyobb figyelmet irányít az autizmusra, a mindennapokban a családok elfogadása erősebbé válik.	cikkek, beszámolók, honlap, facebook, média
Szülő és szakemberképzések						
49	Képzési programok	Autizmus és szexualitás képzés megtartása: 1 alkalommal 2 napos képzés autizmussal élő gyermekek (óvodáskortól) szüleinek	Képzésekért felelős munkatárs	2. negyedév	Az autista fiatalok kamaszkori nehézségeiben a családok segítséget kapnak.	jelenléti ívek, fotók
50		Felnőtt Fogódzó képzés: 2 alkalommal történő 3 napos képzés a felnőtt korú, autizmussal élők szüleinek	Képzésekért felelős munkatárs	3. negyedév	A családok szakmai, jogi és sortársi segítséget kapnak a felnőttkorra való felkészüléshez	jelenléti ívek, fotók
Szakmai innovációk, fejlesztések						
51	Új szolgáltatások kifejlesztése, policy anyagok kidolgozása	AOSZ kedvezménykártya partnerek és szolgáltatások körének bővítése, AOSZ kártya elfogadóhely plakát vagy matrica csináltatása	AOSZ kártyáért felelős munkatárs	folyamatos	Kedvezményt nyújtó partnerek köre bővül	akciók, aláírt szerződések
52		AOSZ Info-Pont munkatársak kapcsolati hálójának folyamatos bővítése, szakmai segítő anyagok és képzési lehetőségek bővítése. A gyakorlatból gyűjtött igények, szükségletekösszítése és becsatornázása az érdekvédelmi tevékenységbe és a szolgáltatások fejlesztésébe, szabályozásba.	AIP koordinációért felelős munkatárs	folyamatos	Szolgáltatások evidencia alapú autizmus ismereteket szereznek, az autizmus-specifikus szolgáltatások köre bővül, ennek érdekében információhoz jutnak, megismerik a jó gyakorlatokat.	beszámolók, együttműködés, honlap beszámolók

53	Autizmus szakmai műhelyek szervezése: különböző szakterületek, intézmények és szolgáltatások, szaktárca felelős főosztályai munkatársainak meghívásával olyan szakmai műhelyek rendszeres szervezése, melynek eredményeként egy-egy feladat, probléma széleskörűen megvitatásra kerül és konszenzusos javaslat születik az érdekvédelmi tevékenység alátámasztására. Irányelv bemutatása és megvitatása.	Elnök, szakértők, szociális ügyekért felelős munkatárs	folyamatos	A minőségi szolgáltatások köre bővül. A feltételrendszer javul.	lobbi, együttműködés, honlap beszámolók, emlékeztetők
54	Az állami fenntartású intézményrendszerben autizmus-specifikus szolgáltatások kialakításának támogatása, ösztönzése, pilot programok generálása, modellintézmény kialakítása Út a Mosolyért Alapítvánnyal együttműködésben.	Elnök, stratégiai vezető, stratégiai partnerek	folyamatos	A legmagasabb támogatási szükségletű, halmozottan sérült, súlyos állapotú autista személyek számára elérhető szolgáltatás fejlesztése elkezdődik.	Honlap, facebook, Esőember, feljegyzések
55	DATA projekt (applikáció és szolgáltatásfejlesztés): Prototípus 1. elkészítése, Prototípus 1-hez képzési anyag készítése, Prototípus 1. alkalmazására felkészített szakemberek és képzők képzése, közszolgáltatók érzékenyítése, 300 okostelefon és tablet beszerzése, kiosztása, Autizmus Alapítvány által működtetett szolgáltatási pont kialakítása	Projektmenedzser, szakmai vezető, konzorciumi partner, projekt munkatársak	folyamatos	DATA projekt megvalósításra kerül, az első prototípus tesztelése megkezdődik.	Projektelőrehaladási jelentés Projekt honlap
56	Autista családokat segítő modellprogram beszámolójának elkészítése, javaslattétel a program kibővített kipróbálására, jogszabályváltoztatási javaslat küldése	Stratégiai feladatokért és a modellprogramért felelős munkatárs, pénzügyi vezető	1-2. negyedév	Képzett segítők állnak rendelkezésre a családok otthonukban történő támogatásához	Beszámoló, honlap