

FELHÍVÁS

a nagylétszámú intézményi ellátási forma kiváltásának, és magas minőségű, hozzáférhető közösségi ellátási formák kialakításának megvalósítására

A Felhívás címe:

Intézményi ellátásról a közösségi alapú szolgáltatásokra való áttérés fejlesztése – intézményi férőhely kiváltás

A Felhívás kódszáma: VEKOP-6.3.2-17

Magyarország Kormányának felhívása a fogyatékossgal élő, pszichiátriai betegek, továbbá szenvedélybeteg személyek számára ápolást-gondozást nyújtó, a célcsoportok vonatkozásában engedélyesenként¹ 50 főnél nagyobb bentlakásos intézmények állami, egyházi és nem állami fenntartói² számára, a nagy létszámú intézményi ellátási forma kiváltásának, és magas minőségű, hozzáférhető közösségi alapú ellátási formák kialakításának megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a nemzeti, regionális és helyi fejlődést szolgáló egészségügyi és szociális infrastruktúrába történő beruházást, a bentlakásos intézmények kiváltását, a jó minőségű gyermekvédelmi szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítását, az egészségi állapotbeli egyenlőtlenségek csökkentését, a társadalmi, kulturális és rekreációs szolgáltatásokhoz való jobb hozzáférés megteremtésével a társadalmi befogadás előmozdítását valamint az intézményi szolgáltatásokról a közösségi alapú szolgáltatásokra való átállást. A cél elérését a Kormány az állami, egyházi és nem állami intézmények fenntartói együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknél a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

¹ A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet alapján az engedélyes: telephellyel nem rendelkező szolgáltató esetén a szolgáltató székhelye, telephellyel rendelkező szolgáltató esetén a szolgáltató minden egyes telephelye és - ha a székhelyet szolgáltatás nyújtására is használják - a szolgáltató székhelye.

² Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják³, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a fogyatékos személyek, és/vagy a pszichiátriai betegek és/vagy szenvedélybeteg személyek életminőségének javításához, jogainak érvényesítéséhez;
- 50 férőhelynél nagyobb nagy létszámú, bentlakásos intézmények férőhelyeinek a kiváltásával, a minőségi, új támogatott lakhatási férőhelyek létrehozásával hozzájárulnak az általános közösségi alapú szolgáltatásokhoz való hozzáférhetőség javítása cél eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

³ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1.	A felhívás indokltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	8
1.3.	A támogatás háttere	8
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	9
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	9
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	9
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	9
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek	9
3.1.1.	2. Választható önállóan támogatható tevékenységek	9
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek	9
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	9
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	11
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	12
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	12
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	12
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	12
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	12
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	16
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	17
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	18
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	19
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	20
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	20
3.5.1.	A projekt megkezdése	20
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	20
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	20
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	20
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	21
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	21
3.7.1.	Indikátorok	21
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	21
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	22
3.8.	Fenntartási kötelezettség	22
3.9.	Biztosítékok köre	22

3.10. Önerő	22
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	22
4.1. Támogatást igénylők köre	22
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	23
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	23
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	24
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	24
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	25
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	32
5.1. A támogatás formája.....	32
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	32
5.3. A támogatás mértéke, összege	32
5.4. Előleg igénylése	32
5.5. Az elszámolható költségek köre	33
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	38
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	44
5.8. Nem elszámolható költségek köre	45
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	45
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	45
6. csatolandó mellékletek listája.....	45
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	45
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	46
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	47
7. További információk	47
8. A felhívás szakmai mellékletei	48

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (a továbbiakban: ÁÚF), valamint a Pénzügyi Elszámolási Útmutató c. dokumentum és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), amelyek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, a szakmai mellékletek, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), valamint a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek kapcsolódó dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A DECLOC jelentés szerint 2007-ben az Európai Unióban (és Törökországban) megközelítőleg 1,2 millió fogyatékos gyermek és felnőtt élt bentlakásos intézményekben. Az intézményekben élők nagy része értelmi fogyatékos ember, a második legnagyobb csoportot a pszichiátriai ellátásban lévők jelentik (akiknek szintén lehet kísérő diagnózisa értelmi fogyatékoság). Az intézmények mérete a kisebb (10-20 fős) ellátásoktól, a több száz embernek lakóhelyet adó intézményekig terjed. Magyarországon 14 751 férőhellyel működnek 12 fő feletti intézményi ellátások (ápoló-gondozó otthon, rehabilitációs intézmény, átmeneti intézmény). Lakóotthon (1-12 fő) 1679 férőhellyel nyújt szolgáltatást, míg támogatott lakhatás (1-6 és 1-12 fő) 201 férőhelyen. A 2014 végi adathoz képest 2015 végén 660 kiváltott vagy kiváltás alatt lévő férőhelyről beszélhettünk.

A jelenlegi nagylétszámú intézmények sok esetben a település szélén, rosszabb esetben az országhatáron, izoláltan, korszerűtlen épületekben működnek. Az intézmények a területi elhelyezkedésükből adódó korlátokat nem tudják leküzdeni, nem tudják a tényleges integrációt biztosítani. Egy több száz fős intézmény esetében fennáll továbbá annak a veszélye, hogy nem alkalmas az egyéni képességekre és szükségletekre alapozott szolgáltatás nyújtására, szükség van tehát a munkaerő-piaci részvételt és társadalmi befogadást segítő rendszerekre, az alapszolgáltatások erősítésére, a közösségi alapú szolgáltatások fejlesztésére.

Átfogó cél az ENSZ Egyezmény 19. cikkének, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvénynek, továbbá a fogyatékosággal élő személyek számára ápolást-gondozást nyújtó szociális intézményi férőhelyek kiváltásáról szóló 2017-2036. évekre vonatkozó hosszútávú koncepcióról szóló 1023/2017. (I. 24.) Korm. határozat (a továbbiakban koncepció) foglaltaknak való megfelelés, tényleges integráció biztosítása. A fenti kötelezettségek alapján Magyarországon legkésőbb 2036-ig meg kell szűnnie a fogyatékosággal élő, pszichiátriai betegek, továbbá szenvedélybeteg személyek számára ápolást-gondozást nyújtó, a célcsoportok vonatkozásában engedélyesenként 50 főnél nagyobb bentlakásos intézményi formának, és helyét át kell vegyék a közösségi alapú ellátási formák.

A **projekt célja** – a fenti folyamat részeként – a fogyatékosággal élő, pszichiátriai beteg, továbbá szenvedélybeteg személyek számára ápolást-gondozást nyújtó, a célcsoportok vonatkozásában engedélyesenként 50 főnél nagyobb intézményi ellátási forma **teljes körű kiváltása**, és a lakók igényeire és szükségleteire reflektáló, magas minőségű, hozzáférhető közösségi alapú ellátási formák kialakítása.

Az intézményi kiváltással létrehozható lakhatási szolgáltatások:

- legfeljebb hat fő számára kialakított lakás vagy ház, vagy
- hét-tizenkét fő számára kialakított lakás vagy ház.

A kiváltás során létrejövő új lakhatási szolgáltatásoknak meg kell felelnie a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban Szociális törvény) és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben foglalt támogatott lakhatás szakmai, személyi és tárgyi feltételeknek, továbbá összhangban kell lennie a Stratégiában foglaltakkal.

Emellett elengedhetetlen, hogy a fejlesztés eredményeként az adott település(rész), ahol a lakhatási szolgáltatások létrehozása megtörténik, a szükséges szociális alapszolgáltatások, valamint foglalkoztatási lehetőségek, foglalkozási rehabilitációs szolgáltatások megfelelő mértékben, stabilan, jó minőségben, elegendő kapacitással rendelkezésre álljanak.

Részcélok:

1. a fogyatékos személyek és/vagy pszichiátriai betegek és/vagy szenvedélybeteg személyek életminőségének javítása, jogainak érvényesítése, önálló életvitelük támogatása
2. a szociális szolgáltatási rendszer fejlesztése: minőségi, közösségi alapú új támogatott lakhatási férőhelyek létrehozása,
3. amennyiben szükséges az alapszolgáltatások fejlesztésével az általános hozzáférhetőség javítása,
4. amennyiben szükséges foglalkoztatás lehetőségeinek kialakítása,
5. a közösségi alapú ellátásban jól képzett szakemberek álljanak rendelkezésre,
6. minden érintett szereplő a folyamat minden döntési pontjába való megfelelő bevonása,
7. a lakók felkészítése.

Jelen felhívás szorosan kapcsolódik a 2016 februárjában meghirdetett **EFOP-1.9.1-VEKOP/15-2016-00001** Szociális intézményi férőhely kiváltási szakmai koordinációs műhely kialakítása című felhívás, melynek fő célkitűzése, hogy szakmai háttérrel biztosítson az ország különböző területén működő személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények számára a férőhely kiváltási folyamatban. A cél megvalósulását az Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban FSZK) meglévő szervezetébe ágyazódó Intézményi Férőhely Kiváltási Szakmai Koordinációs Műhely segíti.

Az intézményi férőhely kiváltás eddigi megvalósulását elősegítő uniós finanszírozású projektek bemutatása:

Az elmúlt években hazánkban több Európai Unió pályázati forrás is az intézményi férőhely kiváltás témájára dedikálódott. Alapvetően 3 konstrukció, egy infrastrukturális beruházás (TIOP 3.4.1.A-11/1), valamint két humán erőforrás fejlesztési projekt (TÁMOP 5.4.5-11/1-2012-0001 és TÁMOP 5.4.1.) is lezajlott, melyek kapcsolódtak a kiváltáshoz.

A **TIOP-3.4.1.A-11/1** projekt Szociális Intézmények komponense keretében összesen 6 intézmény (Berzence, Bélapátfalva, Kalocsa, Mérk, Szakoly és Szentés) férőhelyeinek kiváltását támogatták. 697 lakó számára összesen 67 ingatlant (6 lakócentrumot, 40 db 12 fő részére kialakított támogatott lakhatást, valamint 12 lakást) építettek vagy újíttak fel.

A 1257/2011. (VII.21) Korm. határozat 7. pontja tartalmazza a mentorhálózat kialakításának szükségességét – a mentorok feladata alapvetően a kiváltási folyamat szakmai támogatása volt. A **TÁMOP-5.4.5.-11/1** – A fizikai és info-kommunikációs akadálymentesítés szakmai tudásának kialakítása című konstrukció keretében az FSZK és a Kézenfogva Alapítvány konzorciumban valósította meg a mentorhálózat kialakítását, valamint működtetését. Így a mintegy 100 fő mentor rendelkezésre bocsátásával (2013 nyarától) támogatta az intézményekben élő érintetteket, családtagjaikat, az ott dolgozó szakembereket, valamint az új, befogadó környezetet. Egy-egy intézményben 10-14 fős mentor team dolgozott 3 fős kulcsmentor team vezetésével, koordinációjával.

A **TÁMOP-5.4.1-12/1** kiemelt projekt eleme volt a TIOP-3.4.1 „Bentlakásos intézmények kiváltása” konstrukció kedvezményezettjei számára egy országos, társadalmi befogadást erősítő médiakampány lebonyolítása, mely elősegíti a szakemberek és a lakosság szemléletváltását a fogyatékos személyekkel szemben. A TÁMOP-5.4.1. keretében megvalósuló kampány és az érzékenyítést célzó honlap (<http://tanuljunkmeggyuttelni.hu/>) a TIOP 3.4.1. pályázatot követő év végén indult el.

A TÁMOP-5.4.5.-11/1 konstrukció keretében 2013.09.01. és 2014.01.10 között működött a nyertes pályázók számára a FESZT által biztosított, és az ÉFOÉSZ által koordinált érdekvédelmi tanácsadás. Összesen 16 fő 18 órás képzése valósult meg, belőlük alakultak azok a több esetben 4-5 fős munkacsoportok, amelyek egy-egy intézményben tevékenykedve képviselték a lakók érdekeit, és információnyújtással, konstruktív javaslatokkal segítették a kiváltási folyamatot. Munkájuk elsődleges célja

az volt, hogy a kiváltásban résztvevő intézmények folyamatosan figyelembe vegyék az intézményben élő lakók érdekeit, és segítse a lakókat bevonódni a kiváltás folyamatába (FESZT, 2014).

Illeszkedés a stratégiai környezethez és az Operatív Programhoz

A konstrukció szorosan kapcsolódik:

- a 1023/2017. (I. 24.) Korm. határozatban elfogadott, a fogyatékossgal élő személyek számára ápolást-gondozást nyújtó szociális intézményi férőhelyek kiváltásáról szóló 2017-2036. évekre vonatkozó hosszú távú koncepcióban foglaltak megvalósításához,
- a Fejlesztési alapvetések a fogyatékos személyek szociális intézményi férőhelyi kiváltásáról szóló stratégia (2011-2041) végrehajtásához, 2015-2020,
- a 1653/2015. (IX.14.) Korm. határozat az Országos Fogyatékossgügyi program végrehajtásának 2015-2018. évekre vonatkozó Intézkedési Tervéről 5.4; 7.3; 7.4 pontjaihoz,
- 2015-2025. évekre vonatkozó OFP szóló 15/2015. (IV.7.) OGY határozat 7.2 ponthoz, valamint
- a WHO jelentése pszichiátriai ellátásról elnevezésű dokumentumhoz.
- „A Fogyatékossggal élő személyek jogairól szóló ENSZ egyezmény 3., 4., 9., 19., 28. cikkelyéhez.

A konstrukció illeszkedik továbbá a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program 6.3 intézkedéshez („A minőségi közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása egészségügyi és szociális területen”), melyben egyedi célként jelenik meg a szociális intézményi férőhelyek kiváltása.

Célcsoport:

- ápoló-gondozó intézményben ellátott fogyatékos személyek, és/vagy pszichiátriai betegek és/vagy szenvedélybeteg személyek;
- az érintett intézményekben szakmai, illetve kiegészítő munkakörben dolgozók;
- az érintett fogyatékos személyek, és/vagy pszichiátriai betegek és/vagy szenvedélybeteg személyeket körülvevő mikro-makro környezet (pl. családtagok, szomszédság, gondnokok, más szolgáltatásban dolgozók, település lakossága, egészségügy stb.).

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 730 millió Ft.

A felhívás teljes keretösszegének becsült támogatástartalma 730 millió Ft, amely mértéke minden esetben a támogatott projektek támogatási intenzitása alapján kerül odaítélésre.

Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 2 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága hirdeti meg 1011/2016. (I.20.) számú Kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁS

Új támogatott lakhatási férőhelyek létrehozása új ingatlan építésével vagy támogatást igénylő tulajdonában vagy, vagyonkezelésében levő vagy vásárolt, bérelt ingatlan, átalakításával, bővítésével, felújításával.

Az intézményi férőhely kiváltással létrehozható lakhatási szolgáltatások:

- legfeljebb hat fő számára kialakított lakás vagy ház, vagy
- hét-tizenkét fő számára kialakított lakás vagy ház.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉSE

- Szakmai terv elkészítése, (a szükséges háttér tanulmányok, hatástanulmányok, szakvélemények, elemzések, felmérések engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, tervdokumentációk elkészítése, EFOP-1.9.1-VEKOP-15-2016-00001 azonosítószámú Szociális intézményi férőhely kiváltási szakmai koordinációs műhely kialakítása c. felhívás keretében megvalósuló kiemelt projekttel megkötött együttműködési megállapodás keretében nyújtott IFKT módszertan és felkészítés alapján, rehabilitációs szakmérnök tanácsadás igénybevétele mellett)

A támogatási kérelem benyújtását megelőzően együttműködés kialakítása az EFOP-1.9.1-

VEKOP-15-2016-00001 azonosítószámú Szociális intézményi férőhely kiváltási szakmai koordinációs műhely kialakítása c. felhívás kedvezményezettjével, jelen Felhívás megjelenését követően regisztrálni szükséges az FSZK által biztosított elektronikus felületen a 3.4.1.3 Egyéb elvárások pontban leírtak szerint.

Egyéb előkészítéshez kapcsolódó szakértői tanácsadás

- Közbeszerzések előkészítése és lebonyolítása
- Lakosság tájékoztatása már a támogatási kérelem benyújtását megelőzően legalább egy tevékenységgel

II. SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁS

- A lakók felkészítése a kiváltással járó változásokra a felhívás mellékletét képező Intézményi Férőhely Kiváltás Koordináló Országos Testület ajánlása mellett elkészült „Lakók felkészítése a kiváltással járó változásokra” című dokumentumok alapján
- A szakmai megvalósításra vonatkozó együttműködési megállapodás alapján folyamatos együttműködés az EFOP-1.9.1-VEKOP-15-2016-00001 azonosítószámú projekttel, a Szociális intézményi férőhely kiváltási szakmai koordinációs műhely kialakítása c. felhívás kedvezményezettjével a projekt megvalósítása alatt.
- EFOP-1.9.1-VEKOP-15-2016-00001 azonosítószámú projekt, a Szociális intézményi férőhely kiváltási szakmai koordinációs műhely kialakítása c. felhívás keretében nyújtott rehabilitációs szakmérnök tanácsadás igénybevétele
- Az ellátottak közvetlen és közvetett interperszonális környezetében élők részére kidolgozott és megtartott érzékenyítő tevékenység:
 - legalább egy személyes jelenléttel járó - érzékenyítő rendezvény (lakossági tájékoztatás, bemutató, személyes egyéni konzultáció, csoportos találkozó, ellátottak és lakókörnyezet képviselőinek közös programja) szervezése, lebonyolítása, és
 - legalább egy egyéb kommunikációs csatorna használata (pl. internet, szórólap, helyi sajtó) a lakókörnyezet tájékoztatására, melyhez EFOP-1.9.1-VEKOP-15-2016-00001 azonosítószámú projekt, a Szociális intézményi férőhely kiváltási szakmai koordinációs műhely kialakítása c. felhívás kedvezményezettje nyújt támogatást
- Azokban az esetekben, ahol a szolgáltatási gyűrű nem, vagy nem megfelelő kapacitással áll rendelkezésre, szolgáltatási gyűrű⁴ kialakítása, fejlesztése (új épület építésével, meglévő épület átalakításával, bővítésével, felújításával, új szolgáltatás kialakításával) érdekében:
 - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben nevesített, a célcsoportok számára létrehozott szociális alapszolgáltatások bővítése az alábbi tevékenységek által:
 - férőhely bővítése, létrehozása
 - bővítés, átalakítás, felújítás (beleértve az épületgépészetet is),
 - új építés, ingatlankiváltás, funkciójukat veszített épületek hasznosítása,
 - eszközbeszerzés: eszközök, bútorok és berendezési, felszerelési tárgyak beszerzése, külső terekhez kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzése,
 - foglalkoztatás tárgyi és szakmai feltételeinek megteremtése, bővítés, fejlesztése
- A kiváltás során fennmaradt épületek vonatkozásában kötelező a további hasznosítási terveket is bemutatnia a támogatást igénylőnek (1. sz. melléklet Szakmai terv). A további

⁴ A fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek lehető legnagyobb fokú közösségi, önálló életvitelének támogatása érdekében a különféle szolgáltatók közti kapcsolatok szervezeten, hálózati struktúrában történő működése

hasznosítás nem szolgálhatja az eredeti ellátási forma visszaállítását. Továbbá a támogatást igénylő köteles bemutatni az általa választott kiváltási forma költséghatékonysági elemzését valamint a kiváltott ingatlanra vonatkozó hasznosítási tervet.

- Amennyiben az alapvető célkitűzésben foglalt fejlesztés eredményeképpen létrejövő ingatlan, épület nem a támogatást igénylő tulajdonában vagy vagyonkezelésében van, azaz bérlet ingatlanon valósul meg úgy:
 - a tulajdonosi nyilatkozat szükséges arról, hogy hozzájárul a támogatási kérelem benyújtásához és megvalósításához;
 - a támogatást igénylőnek a fenntartási időszakra, határozott időtartamra (legalább az ÁÚF 7. pontjában meghatározott ideig) szóló bérleti szerződéssel kell rendelkeznie (ami a támogatási szerződés megkötésének feltétele) és az épület tulajdonosának nyilatkoznia kell, hogy a bérleti szerződés hatálya alatt a fejlesztendő területet, épületet a támogatást igénylő rendelkezésére bocsátja. Amennyiben határozatlan idejű bérleti szerződéssel rendelkezik a támogatást igénylő, abban az esetben tulajdonosi nyilatkozat szükséges arról, hogy a tulajdonos a fejlesztendő épületet a támogatást igénylő rendelkezésére bocsátja legalább ÁÚF 7. pontjában meghatározott ideig, valamint beleegyezését adja a támogatási kérelem benyújtásához, illetve a projektben vállalt fejlesztéshez.

III. PROJEKTMENEDZSMENT

Részletesen lásd a 3.4. A) A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások és B) Szakmai megvalósítókkal kapcsolatos elvárások bekezdésekben.

IV. KÖTELEZŐ TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG

Tájékoztatással és a kötelező nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek.

A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az ÁÚF c. dokumentum tartalmazza.

V. HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK

Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁS

- Szakmai szempontoknak megfelelő, a lakhatáshoz, az alapszolgáltatások nyújtásához valamint a foglalkoztatás megvalósításához szükséges berendezési tárgyak, önálló, támogatott életvitelt segítő eszközök beszerzése
- Gépjármű beszerzése a feladatellátáshoz kapcsolódóan a 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárásokban meghatározott feltételek szerint.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) A projekt céljaihoz nem kapcsolható eszközbeszerzések.
- b) Használt eszközök beszerzése
- c) Telekhatáron kívüli infrastruktúra-fejlesztés

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Az ellátottak közvetlen és közvetett interperszonális környezetében élők részére kidolgozott és megtartott tevékenységek
Az eredmény leírása	Kidolgozott és lebonyolított érzékenyítő tevékenységek száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	min. 3 db
Igazolás módja	szakmai beszámoló jelenléti ív, tematika

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A kiváltással járó változásokra felkészített lakó(k)
Az eredmény leírása	Az Intézményi Férőhely Kiváltást Koordináló Országos Testület ajánlása mellett a „Lakók felkészítése a kiváltással járó változásokra” c. dokumentum alapján felkészített lakók száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	min. 51 fő
Igazolás módja	Szakmai beszámoló a felkészítésről

Érzékenyítő tevékenységekkel kapcsolatos elvárások:

Az érzékenyítő tevékenységek célja, hogy erősítse a helyi közösség befogadó képességét, a lakosság támogató hozzáállását, ezzel megteremtve a kiváltás társadalmi környezetét. A kommunikációs és a közösségi munka révén a pozitív, elfogadó hozzáállás megerősíthető, a kiváltás eredményeinek fenntarthatósága biztosítható.

A tevékenységek közé tartozik a lakók és támogató környezetük, valamint a támogatott lakhatások szomszédságai, illetve a helyi közösségek tájékoztatása többféle kommunikációs csatornán keresztül.

Lakók felkészítésével kapcsolatos elvárások:

A képzéseket az IFKKOT által kiadott „Lakók felkészítése a kiváltással járó változásokra” című dokumentumban foglaltak szerint kell megszervezni.

Alapelvek:

A folyamat központi szereplője az az egyén, aki az intézményből a közösségébe kerül.

A lakók felkészítését meg kell, hogy előzze egy egyéni állapot- és támogatási szükséglet felmérés, melynek kiemelt célterülete a kommunikációs szint felmérése, az alkalmazható alternatív kommunikációs módszerek pontos felmérése.

A felkészítést és a képzéseket a projekt megvalósítás megkezdésével egy időben meg kell kezdeni, az érintettek bevonásával felkészítő csoportokat kell létrehozni.

Az érintettek képzése az alábbi területeken történik: önismeret, önérvényesítés, támogatott lakhatás, önállóság fejlesztése, életvezetési ismeretek, háztartásvezetési ismeretek, kapcsolatrendszerek kialakítása és ápolása, kommunikáció, támogatott döntéshozatal, kapcsolati szférák, együttélés és együttműködés, konfliktuskezelési technikák, váratlan helyzetek kezelése.

A gyakorlati képzés elemeihez az alábbi résztémák kapcsolódnak:

- Tervezés, megvalósítás: napi, heti, havi feladatok, rendszeresség
- Önkiszolgálás, önellátás (étkezés, testi higiénia)
- Háztartási ismeretek
- Biztonság / kockázat / segítségkérés, eszköz-ismeret és kezelés, önvédelem,
- Pénz beosztása, gazdálkodás
- Munkavállalás, jogok, kötelezettségek
- Ügyintézés (posta, hivatalok, orvos stb)
- Közlekedés, helyismeret
- Intimitás, együttélés szabályai (párkapcsolatok, lakótársi viszonyok)
- Életrajz-feldolgozás
- Szabadidő eltöltése
- Művészeti tevékenység

A képzések módszerei: egyéni felkészülés, pármunka, csoportos foglalkozás, szituációs gyakorlatok, esetmegbeszélés. Az elméleti képzéseken, szakmai műhelyeken való részvétel után a gyakorlati oldalt is erősíteni kell.

A) A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

500 millió Ft feletti támogatás esetén:

A projektgazdának/konzorcium esetében a konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser,
- pénzügyi vezető.

A projektgazdának/konzorcium esetében a konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt) menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező projektmenedzsment alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 1 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie uniós forrásból megvalósult projektek projektmenedzsmentje területén. A projektmenedzser munkaidejének a minimum heti 40 órát el kell érnie.

A projektgazdának/konzorcium esetében a konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt pénzügyi vezetőt alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek szakirányú gazdaságtudományi felsőfokú végzettséggel és legalább 1 éves uniós finanszírozású projektekben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie. A pénzügyi vezető munkaidejének a minimum heti 40 órát el kell érnie.

A projektmenedzser és a pénzügyi vezető nem lehet ugyanazon személy.

A szakmai vezető és a projektmenedzser nem lehet ugyanazon személy, a vele szemben támasztott elvárás a szakmai megvalósítóknál jelenik meg.

A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony keretében projekt- illetve pénzügyi asszisztens(ek) alkalmazására, figyelembe véve a projektmenedzsmentre vonatkozó százalékos korlátot.

500 millió Ft alatti támogatás esetén:

A projektgazdának/konzorcium esetében a konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser,
- pénzügyi vezető.

A projektgazdának/konzorcium esetében a konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt) menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező projektmenedzsment alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 1 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie uniós forrásból megvalósult projektek projektmenedzsmentje területén. A projektmenedzser munkaidejének a projekt önálló megvalósítása esetén a minimum heti 20 órát, konzorciumi formában történő megvalósítás esetén a minimum heti 30 órát el kell érnie.

A projektgazdának/konzorcium esetében a konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt pénzügyi vezetőt alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 1 éves uniós finanszírozású projektekben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie. A pénzügyi vezető munkaidejének a projekt önálló megvalósítása esetén a minimum heti 20 órát, konzorciumi formában történő megvalósítás esetén a minimum heti 30 órát el kell érnie.

A projektmenedzser és a pénzügyi vezető feladatait ugyanaz az személy is elláthatja abban az esetben, ha a két munkakörben eltöltött munkaideje együttesen nem haladja meg a heti 40 órát. Ez esetben a pénzügyi vezető esetén elvárt végzettség igazolása szükséges.

A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony keretében projekt- illetve pénzügyi asszisztens(ek) alkalmazására, figyelembe véve a projektmenedzsmentre vonatkozó százalékos korlátot.

A szakmai vezető és a projektmenedzser nem lehet ugyanazon személy, vele szemben támasztott elvárás, a szakmai megvalósítóknál jelenik meg.

B) A szakmai megvalósítókkal kapcsolatos elvárások:

A projektgazdának/konzorcium esetében a konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében. A szakmai vezetőnek az 1/2000 (I.7.) SzCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 3. sz. mellékletében szereplő fogyatékos személyek ápoló- gondozó otthona, átmeneti intézménye, ápoló-gondozó célú lakóotthon intézményvezető, vagy pszichiátriai betegek ápoló-gondozó otthona, átmeneti intézménye, rehabilitációs intézménye, rehabilitációs célú lakóotthona intézményvezető vagy szenvedélybetegek ápoló-gondozó otthona, átmeneti intézménye, rehabilitációs intézménye, rehabilitációs célú lakóotthona intézményvezető esetében elvárt szakirányú felsőfokú végzettséggel és 5 éves releváns szociális területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. A szakmai vezető munkaidejének el kell érnie a heti 40 órát.

A szakmai vezető és a projektmenedzser nem lehet ugyanazon személy.

Önkéntesek bevonása opcionálisan igénybe vehető a megvalósítás folyamán a projekt hatékonyságának erősítése érdekében.

C) Szakmai tervre vonatkozó elvárások:

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatási kérelemhez csatolt Szakmai tervben (a Felhívás mellékletét képező sablonnak megfelelő szempontok szerinti tartalommal) szükséges bemutatni a projekt megvalósításának módját és eszközeit, valamint az Intézményi Férőhely Kiváltási Tervet.

D) Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

Gépjárműbeszerzésre vonatkozó elvárások:

Kizárólag engedélyesenként és megkezdett 50 férőhelyenként 1 darab (minimum 6 személy szállítására alkalmas) gépjármű beszerzése és szükséges esetén átalakítása, ülésmagasító beszerzése maximum nettó 13 millió Ft összértékben.

A gépjárműbeszerzést a szakmai tervben minden esetben szükséges indokolni.

A beszerzett gépjárműnek alkalmasnak kell lennie elektromos kerekes székes személy szállítására, valamint rendelkeznie kell mobil rámpával vagy emelőszerkezettel, valamint 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel.

Kizárólag új gépjármű beszerzése támogatható, és a gépjármű beszerzés egyedül hivatalos magyarországi márkakereskedői hálózattól megengedett. Az üzemeltetést, fenntartást (5 év), forgalomképesség és káresemények költségeit a kedvezményezett vállalja.

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló, 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

E) Beszámolási kötelezettség

Az 500 millió forint támogatási összeget elérő vagy meghaladó projekt szakmai, pénzügyi megvalósításról, a végrehajtás aktuális állásáról a támogatást igénylőnek negyedévente szakmai beszámolót kell tartania az EMMI illetékes szervezeti egységei részére a szervezeti egységek által kért formában. Ezen túlmenően az irányító hatóság kezdeményezheti további szakmai beszámoló megtartását is.

F) Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, amelyeknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az ÁÚF (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása.
- A szervezet döntéshozói, munkavállalói vagy közönsége számára esélyegyenlőségi képzést tart.
- Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonja a projekt tervezésébe, végrehajtásába.
- Munkaidő-kedvezmény biztosítása a dolgozók továbbképzéséhez.

- GYES-en, GYED-en levő munkatársakkal való szervezett, dokumentált kapcsolattartás.
- Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóiban rendszeresen be kell mutatni.

Akadálymentesítéssel kapcsolatos elvárások:

- A projektarányos akadálymentesítés azt jelenti, hogy olyan mértékben szükséges az akadálymentesítést biztosítani, amilyen mértékben a beruházási tevékenység érintette az ingatlant. A projekttel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során figyelembe kell venni az összes érintett fogyatékosági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelményeket. Ez például a festés/mázolásnál a vakok és gyengénlátók érdekében a megfelelő színkontrasztok kialakítását jelenti (nyílászáró tokszerkezeteinek falfelülettől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolása), vagy elektromos hálózat teljes felújításánál a helyiségek kapcsolóinak a mozgáskorlátozottak számára elérhető magasságba történő áthelyezését. Az akadálymentesség projektarányos teljesülése egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a projekt keretében érvényesüljenek az egyetemes tervezés elvei.
- Új építés esetén teljes körű (nem projektarányos) komplex akadálymentesítést kell megvalósítani.
- Egy célcsoport számára nem elegendő akadálymentesítést biztosítani, de a fejlesztések során alkalmazható a funkcionális akadálymentesítés elve: amennyiben az intézményekben minden szolgáltatáshoz kapcsolódó funkció elérhető a földszinten, abban az esetben az emeletre való feljutást nem szükséges akadálymentesen biztosítani. A cél, hogy bárki számára hozzáférhetőek legyenek azok a funkciók, amelyek kiszolgálására az épület létrejött.
- A projekt tervezésekor elvárás, hogy minden tervezett tevékenység megfelelően megalapozott és alátámasztott legyen, ezért a rehabilitációs szakmérnöki vélemény szükséges, a költsége elszámolható.
- Az akadálymentesítéssel kapcsolatban a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért NKft. honlapján található és letölthető egy segédlet az akadálymentesítésre vonatkozóan: <http://fszk.hu/kiadvany/segedlet-a-kozszoalgtaltasokhoz-valo-egyenlo-eselyu-hozzaferes-megteremtesehez-2015/> Nem kötelező útmutató, de hasznos segítséget nyújthat a tervezéshez

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A támogatási kérelem benyújtását megelőzően együttműködés kialakítása szükséges EFOP-1.9.1-VEKOP/15 kódszámú, Szociális intézményi férőhely kiváltási szakmai koordinációs műhely kialakítása c. konstrukció kedvezményezettjével, melyhez regisztrálni kell legkésőbb a jelen felhívás 4.3. pontjában megadott – az adott támogatási kérelem benyújtására vonatkozó - értékelési szakasz első napjáig, az alábbi elérhetőségen:

<http://fszk.hu/szakmai-tevekenysegek/intezmenyi-ferohely-kivaltas/tars-projekt-efop-1-9-1/vekop-6-3-2-palyazoi-regisztracio/>

A regisztráció akkor teljes, ha a visszaigazolásban megadott excel táblázatban kért adatszolgáltatás is megtörténik az EFOP-1.9.1-VEKOP/15 kódszámú, Szociális intézményi férőhely kiváltási szakmai koordinációs műhely kialakítása c. konstrukció kedvezményezettje részére.

Az **Intézményi Férőhely Kiváltást Koordináló Országos Testület** (IFKKOT) által kiadott írásos vélemény a támogatási kérelemmel együtt nyújtandó be. A szakmai tervet a támogatást igénylőnek a következő e-mail címre kell eljuttatnia legkésőbb a beadási határidőt megelőző 20 munkanappal.

IFKKOT Titkárság: ifkkot@fszk.hu

A kiváltás során létrejövő új támogatott lakhatásnak meg kell felelnie a hatályos Szociális törvény és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben foglalt támogatott lakhatás szakmai, személyi és tárgyi feltételeknek, továbbá összhangban kell lennie a Stratégiában foglaltakkal, különös tekintettel:

- a fogyatékos, illetve pszichiátriai- beteg személyek új otthonai a településbe integráltan, belterületen kerülnek elhelyezésre. A szenvedélybeteg célcsoport számára a külterületen való kialakítás megengedett.
- a lakhatási szolgáltatás tervezett férőhelyszáma az érintett település lakosságának maximum. 5%-a lehet
 - amennyiben az intézmény településén történik a kiváltás, a lakhatási szolgáltatás maximális férőhelyszámát, a település lakosságának a kiváltásban érintett intézmény férőhelyszámával csökkentett lakosság szám százalékában kell meghatározni
- a támogatott lakhatási szolgáltatásokat minél szélesebb földrajzi területen kell létrehozni.

A támogatás összegéből számított egy férőhelyre jutó támogatás maximuma, amely az összes támogatható költséget tartalmazza:

- a fogyatékossgal élő és/vagy pszichiátriai beteg és/vagy szenvedélybeteg személyek számára ápolást-gondozást nyújtó, a célcsoportok vonatkozásában az 50 főnél nagyobb férőhelyszámú bentlakásos intézmények férőhely kiváltása esetén maximum bruttó **5.700.343 Ft/kiváltott és létrehozott férőhely**;
- a szolgáltatási gyűri kialakítása, bővítése, fejlesztése esetén a fejlesztéssel érintett támogatott lakhatásban elhelyezett személyekre vetítve a további igényelhető támogatás:
- szociális alapszolgáltatás fejlesztése esetén további maximum bruttó **1.097.844 Ft/támogatott lakhatás férőhely**
- foglalkoztatás fejlesztése és bővítése esetén további maximum bruttó **591.147 Ft/támogatott lakhatás férőhely**

Fentiek alapján az egy főre elszámolható maximális bruttó támogatási összeg 7.389.333 Ft.

Az egy férőhelyre igényelhető maximális összeg az elszámolható összes – valamennyi megvalósítandó tevékenységhez kapcsolódó - költséget tartalmazza.

Egy támogatási kérelemben több engedélyesre vonatkozó fejlesztést is meg lehet jelölni.

A kiváltott férőhelyeken az eredeti ellátási forma visszaállítása nem támogatható.

Amennyiben a Támogatást igénylő (beleértve a konzorciumi tagot is) helyi önkormányzat, úgy Helyi Esélyegyenlőségi Programmal szükséges rendelkeznie.

A projekt tervezése és megvalósítása során költség-optimális épületenergetikai megoldásokat kell alkalmazni, amelyet a Szakmai tervben is be kell mutatni.

A Támogatási kérelem Szakmai terv mellékletében bemutatni szükséges az esetlegesen Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) humán infrastruktúra fejlesztési prioritásában indított területi fejlesztéshez történő kapcsolódást és a fejlesztések közötti lehatárolást.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább **5 mérföldkövet** szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. mérföldkő: rendelkezik a kivitelezéshez szükséges engedélyekkel, valamint a kapcsolódó (köz)beszerzések kiírásra kerültek a Támogatási szerződés hatálybalépést követő legkésőbb 3. hónapban és a megítélt támogatás legalább 5%-ról kifizetési igénylést nyújt be
2. mérföldkő: a kivitelezési szerződések (darab) 75%-a megkötésre került és a megítélt támogatás legalább 10%-ról kifizetési igénylést nyújt be a Támogatási szerződés hatálybalépését követő legkésőbb 12 hónapban
3. mérföldkő: a tervezett kivitelezések 30%-ra vonatkozóan a műszaki átadás-átvétel megtörtént és a megítélt támogatás legalább 30%-ról kifizetési igénylést nyújt be a Támogatási szerződés hatálybalépését követő legkésőbb 28. hónapban
4. mérföldkő: a tervezett kivitelezések 60%-ra vonatkozóan a műszaki átadás-átvétel megtörtént és a megítélt támogatás legalább 55%-ról kifizetési igénylést nyújt be a Támogatási szerződés aláírását követő legkésőbb 38. hónapban
5. mérföldkő: A projekt fizikai befejezésére a támogatási szerződésben vállaltak maradéktalanul teljesültek és a megítélt támogatás legalább 90%-ról kifizetési igénylést nyújt be legkésőbb a projekt fizikai befejezésének időpontjában.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- a kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.

A Kedvezményezett köteles kifizetési igénylést benyújtani:

- a támogatási szerződésben rögzített mérföldkő elérését követően 15 napon belül,
- bármely finanszírozási mód esetén (utófinanszírozás, szállítói finanszírozás), ha a ténylegesen felmerült, teljesített, valós munkára alapozott költségek összértéke eléri a támogatási szerződés mellékletét képező ÁSZF 3.4.1 pontjában rögzített elszámolási minimumot és teljesülésük elszámoló bizonylattal, jogalapjuk szerződéssel, visszaigazolt írásbeli megrendelővel, hatósági határozattal, vagy ezekkel azonos bizonyító erejű dokumentummal igazolható (valós költség alapú elszámolás), az elszámolási minimum elérését követő 15 napon belül.

Közbeszerzés köteles beszerzés esetén a Kedvezményezett köteles a beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben biztosítani a szállító részére a részteljesítés és részszámlák benyújtásának lehetőségét, úgy hogy az egyes teljesítések és a részszámlák kibocsátásának ütemezése összhangban legyen a tényleges teljesítéssel és a szállítói szerződés fizetési ütemezésével.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a Felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés *hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, a támogatási szerződés *hatályba lépését* követően legfeljebb 48 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikai befejezése nem lehet későbbi, mint 2023. január 31.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenység típusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektek megvalósítási helye kizárólag Közép-magyarországi régió (Budapest, Pest megye) területe lehet.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható az adott tevékenység megvalósítására, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok)nak az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak megfelelően rendezett tulajdoni viszonyait a támogatást igénylő biztosítja, igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ⁵	Célérték	Azonosító
A kitagolt gyermekvédelmi és szociális ellátási helyek férőhely kapacitása	ERFA	fő	OP-kimeneti	51	PO631

A kitagolt gyermekvédelmi és szociális ellátási helyek férőhely kapacitása indikátor definíciója:

Az ERFA rendelet 5. cikk (9) a.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében a fejlesztéssel érintett gyermekvédelmi és szociális ellátást nyújtó intézmények épületeinek névleges kapacitása összesítve.

Névleges kapacitás: Az a maximális létszám főben kifejezve, ahány igénybe vevőt az infrastruktúra egyidejűleg szolgáltatásban részesíteni képes.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény indikátorok esetében.⁶

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

⁵ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

⁶ A támogatási kérelemhez nyilatkozat benyújtása szükséges és a szakmai tervben is szükséges megjeleníteni.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Fogyatékossgal élő és/vagy pszichiátriai beteg és/vagy szenvedélybeteg személyek számára ápolást-gondozást nyújtó, a célcsoportok vonatkozásában engedélyesenként 50 főnél nagyobb bentlakásos intézmények állami, egyházi és nem állami fenntartói, amelyek az alábbi GFO szerinti besorolással rendelkeznek:

- GFO 311 – Központi költségvetési irányító szerv
- GFO 312 – Központi költségvetési szerv
- GFO 321 – Helyi önkormányzat
- GFO 322 – Helyi önkormányzat költségvetési szerv
- GFO 327 – Helyi önkormányzatok társulása
- GFO 525 – Vallási tevékenységet végző szervezet
- GFO 529 – Egyéb egyesület
- GFO 551 – Bevett egyház
- GFO 552 – Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
- GFO 555 – Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy
- GFO 559 – Egyházi szervezet technikai kód
- GFO 561 – Közalapítvány
- GFO 563 – Egyéb alapítvány önálló intézménye
- GFO 565 – Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- GFO 569 – Egyéb alapítvány
- GFO 572 – Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- GFO 573 – Nonprofit részvénytársaság

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség. Amennyiben a támogatást igénylő saját fenntartásában nincs szociális alapszolgáltatás és/vagy foglalkoztatás, azok fejlesztése kizárólag konzorciumi formában valósítható meg.

A konzorcium vezetője kizárólag a fogyatékossgal élő és/vagy pszichiátriai beteg és/vagy szenvedélybeteg személyek számára ápolást-gondozást nyújtó, a célcsoportok vonatkozásában engedélyesenként 50 férőhelynél nagyobb bentlakásos intézmények állami⁷, egyházi és nem állami fenntartója lehet.

Konzorciumi partnerek lehetnek:

- GFO 321 – Helyi önkormányzat
- GFO 322 – Helyi önkormányzat költségvetési szerv
- GFO 327 – Helyi önkormányzatok társulása
- GFO 525 – Vallási tevékenységet végző szervezet
- GFO 529 – Egyéb egyesület
- GFO 551 – Bevett egyház
- GFO 552 – Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
- GFO 555 – Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy
- GFO 559 – Egyházi szervezet technikai kód
- GFO 561 – Közalapítvány
- GFO 569 – Egyéb alapítvány
- GFO 572 – nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- GFO 573 – nonprofit részvénytársaság

A konzorcium maximum **5 tagú** lehet.

A konzorcium esetében a finanszírozás tagi szinten történik.

Egy fenntartó több támogatási kérelmet is benyújthat eltérő férőhelyek vonatkozásában.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására **2017. május 2-től 2019. július 1-ig** van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszokban benyújtásra került projektek kerülnek együttesen értékelésre:

2017. május 1. – 2017. június 30.

2017. július 7. -2017. augusztus 31.

2017. szeptember 7. -2018. január 5.

2018. január 12. -2019. július 1.

⁷ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés ma) pontjában meghatározottak szerint: „ma) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása (a továbbiakban együtt: állami fenntartó)”

A támogatási kérelem benyújtását megelőzően együttműködés kialakítása szükséges az EFOP-1.9.1-VEKOP-15-2016-00001 azonosítószámú Szociális intézményi férőhely kiváltási szakmai koordinációs műhely kialakítása c. konstrukció kedvezményezettjével a 3.4.1.3 pontban leírtak szerint.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁸ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁹/futárposta-szolgáltatás¹⁰ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Nemzetgazdasági Minisztérium
Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság
1525 Budapest, Pf. 95.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

⁸ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁹ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹⁰ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

Nem hiánypótolható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
i. A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat
ii. A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.	Támogatási kérelem - Átláthatósági nyilatkozat menüpont, Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
iii. A támogatást igénylő megfelel a Felhívás 4.1. Támogatást igénylők köre pontjában meghatározottaknak.	Közhiteles nyilvántartások (pl.: KSH)

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok:

Hiánypótolható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
A Felhívás szerinti, nem jogosultságot alátámasztó, kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek	Támogatási kérelem - Dokumentum(ok) csatolása menüpont

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül.

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
1	Az ingatlan, amelyre a fejlesztés irányul per- és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja.(30 napnál nem régebbi tulajdoni lap alapján)	igen / nem / nem releváns
2	A kiváltás a támogatási kérelemben szereplő engedélyes fogyatékossgal élő személy, pszichiátriai beteg, szenvedélybeteg célcsoportra vonatkozó összes férőhelyére vonatkozóan megvalósul.(szakmai terv alapján)	igen / nem
3	A beavatkozások hozzájárulnak a közszolgáltatások minőségének javulásához, az alkalmazott eszközök korszerűsítéséhez	igen / nem
4	A fejlesztésnek illeszkednie kell a szolgáltatásnyújtás komplex rendszerébe	igen / nem
5	A megvalósuló fejlesztések által az intézményi férőhely kiváltási stratégiával és a nemzetközi ajánlásokkal összhangban, a projekt hozzájárul a szociális és gyermekvédelmi bentlakásos intézmények kiváltásához	igen / nem
6	A projekt tartalmaz olyan elemet, amely a lakók közötti szolidaritást, a közösség megtartó erejének kiaknázást, a célcsoport önállóságának erősítését szolgálja	igen / nem

Az első értékelési előfeltétel esetében igen vagy nem válasz adható, ha a tervezett tevékenységek között szerepel ingatlanfejlesztés, ingatlanberuházás. Ha a tervezett tevékenységek között nem szerepel ingatlanfejlesztés, abban az esetben nem releváns választ adható. Ha a támogatást igénylő az értékelési előfeltételnek releváns esetben nem felel meg, a kérelme 0 ponttal elutasításra kerül.

A második értékelési előfeltétel esetében igen vagy nem válasz adható. Ha a támogatást igénylő az értékelési előfeltételnek nem felel meg, a kérelme 0 ponttal elutasításra kerül.

Továbbá nem támogathatók azok a projektjavaslatok, amelyek esetében a fenti táblázat kritériumai közül 5 kritérium esetében nem megfeleltet kap.

Amennyiben a támogatást igénylő az értékelési előfeltételeknek megfelel, támogatási kérelme az alábbi szempontoknak megfelelően kerül értékelésre:

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
1.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok	13	8	
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott - alkalmas és felhatalmazott: 1 pont - nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont	0-1	1	Jogi személy alapító dokumentuma ¹¹

¹¹ Az egyházi nyilvántartásban (<http://egyhazi.emmi.gov.hu/>) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat - csatolandó. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbiek egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint az egyházakról szóló 2011. évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetén a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
1.2	<p>A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal</p> <ul style="list-style-type: none"> - rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 5 pont - részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 1-4 pont - nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont 	0-5	0-	Szakmai terv
1.3	<p>A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a támogatási kérelem céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel</p> <ul style="list-style-type: none"> - részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont - csak részben került bemutatásra: 1 pont - nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont 	0-2	0-	Szakmai terv
1.4	<p>A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek)</p> <ul style="list-style-type: none"> - részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont - csak részben került bemutatásra: 1 pont - nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont 	0-2	0-	Szakmai terv Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza
1.5	<p>A projektmenedzsmet és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül</p> <ul style="list-style-type: none"> - a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 3 pont - csak részben került bemutatásra: 1-2 pont - nem került bemutatásra vagy nem tapasztalt és nem alkalmas: 0 pont 	0-3	0-	Szakmai terv Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza
2.	A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálatának szempontjai	18	11	
2.1	<p>Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljes mértékben meghatározza - minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (részletes bemutatás): 6 pont - a célokat egyértelműen meghatározza, de azok bemutatása elnagyolt: 1-5 pont - nem ítéhető meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont 	0-6	-	Szakmai terv

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz - teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 1 pont - nem ítélt meg az illeszkedés: 0 pont	0-1	1	Szakmai terv
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana - megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont - bemutatásra került, de nem kellően részletesen: 1-3 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	0-4	0-	Szakmai terv
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott - megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont - elnagyolt bemutatás: 1-3 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	0-4	0-	Szakmai terv
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott - a megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját: 2 pont - a megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 1 pont - nem megítélhető a hasznosulás: 0 pont	0-2	0-	Szakmai terv
2.6.	A fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások (kiemelten az EFOP-1.9.1-VEKOP/15) és lehatárolások bemutatásra kerültek - megfelelő és részletes bemutatás: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	0-1	0-	Szakmai terv
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának megfelelőségének vizsgálata	32	21	
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az adott fejlesztési célhoz tartozó összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza - kizárólag támogatható tevékenység szerepel és az adott fejlesztési célhoz tartozó kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 6 pont - az adott fejlesztési célhoz tartozó összes kötelezően	0-6	3	Szakmai terv

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	<p>megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, de szerepelnek nem támogatható tevékenységek: 1-5 pont</p> <p>- nem tartalmazza az adott fejlesztési célhoz tartozó összes kötelező tevékenységet : 0 pont</p>			
3.2	<p>Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez</p> <p>- részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája: 6 pont</p> <p>- elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 1-5 pont</p> <p>- nem kerül bemutatásra: 0 pont</p>	0-6	3	Szakmai terv
3.3	<p>A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez</p> <p>- teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás: 6 pont</p> <p>- teljes mértékben hozzájárulnak és elnagyolt az alátámasztás: 1-5 pont</p> <p>- nem kerül bemutatásra: 0 pont</p>	0-6	0-	Szakmai terv
3.4	<p>A vállalt indikátor célértékei reálisak</p> <p>- az indikátor és műszaki-szakmai eredmények célértékeinek teljesítése előkészített, reálisan tervezett a Felhívás 3.7. pontjának megfelelően: 2 pont</p> <p>- az indikátor és műszaki-szakmai eredmények célértéke nem reálisan tervezett: 0 pont</p>	0-2	2	Szakmai terv
3.5	<p>A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított</p> <p>- megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett: 4 pont</p> <p>- a projekt ütemezése részben előkészített: 1-3 pont</p> <p>- nem megítélhető: 0 pont</p>	0-4	3	Szakmai terv
3.6	<p>A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó, eredményeket objektív módon mérni képes mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.</p> <p>- megfelelően bemutatásra került: 4 pont</p> <p>- részben került bemutatásra: 1-3 pont</p> <p>- nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont</p>	0-4	2	Szakmai terv
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű	0-4	2	Szakmai terv

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	<ul style="list-style-type: none"> - releváns és teljes körű: 4 pont - releváns és nem teljes körű: 1-3 pont - nem releváns vagy nem bemutatott: 0 pont 			
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	15	9	
4.1	<p>A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljes mértékben: 9 pont - ha nem teljes mértékben kerül bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 1-8 - nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont 	0-9	4	Támogatási kérelem - Költségek menüpont
4.2	<p>A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árnak való megfelelés)</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljes mértékben: 5 pont - részben: 1-4 pont - nem megítélhető: 0 pont 	0-5	0	Támogatási kérelem - Költségek menüpont
4.3.	<p>A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet</p> <ul style="list-style-type: none"> - megfelelő és részletes bemutatás: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont 	0-1	0	Támogatási kérelem - Költségek menüpont
5.	Fenntarthatósági szempontok	6	3	
5.1	<p>A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatása került</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljes mértékben: 2 pont - nem került bemutatásra: 0 pont 	0-2	0	Szakmai terv
5.2.	<p>A fejlesztés eredményeinek hasznosulása fenntartási időszakban bemutatásra került</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljes mértékben: 2 pont - nem került bemutatásra: 0 pont 	0-2	0	Szakmai terv
5.3	<p>Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljes mértékben: 2 pont - nem került bemutatásra: 0 pont 	0-2	0	Szakmai terv
6.	Horizontális szempontok	4	2	
6.1.	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek	0-2	1	Szakmai terv

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	- teljes mértékben: 2 pont - részben érvényesülnek: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont			
6.2	A Környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek - teljes mértékben: 2 pont - részben érvényesülnek: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	0-2	1	Szakmai terv
7.	Specifikus kiválasztási szempontok	4	0	
7.1	A tervezett kitagolási program kapcsolódik más, hazai vagy Európai Uniók humán fejlesztési programokhoz. - igen: 4 pont -nem: 0 pont	0-4	0-	Szakmai terv
8.	Előnyt jelentő kiválasztási szempontok	8	0	
8.1	A kiváltandó intézmény külterületen található	4	0-	Szakmai terv
8.2	Bemutatásra kerül a szakmai programban, hogy súlyos halmozott fogyatékos személyeket is bevon a kiváltási folyamatba	4	0	Szakmai terv
	ÖSSZESEN ADHATÓ	100	54	

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 62 § (2) értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, korábbi lehetséges pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalansági eljárásokat is. A pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanság pontszámot csökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre, az összesen elért pontszám 1 pontos csökkentésével. A pont levonása releváns esetben az 1. A támogatást igénylő szervezetre vagy konzorciumra vonatkozó kiválasztási szempontban (Értékelési táblázat 1. pont) kerül érvényesítésre.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § A értelmében a támogatási döntés előkészítése során figyelembe kell venni – ha rendelkezésére áll - az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a XVI. fejezet alapján lefolytatott ellenőrzés eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 54 pontot. A 54 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Továbbá, nem támogathatók azok kérelmek sem, amelyek esetében az 1., 1.1., 2., 2.2., 3., 3.1., 3.2., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 4., 4.1., 5., 6., 6.1., 6.2 pontokra adott pontszámok vagy azok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 730 000 000 Ft lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum **344.250.000 Ft**, maximum **730 000 000 Ft**
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Az ba) vagy bb) pont nem teljesülése esetén a felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás 50 %-a.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A.§-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés -

tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszéfera szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató* tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, a szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli- és tender tervek és ezek hatósági díjának költségei, valamint a tervellenőr költségei, projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok, és személyi jellegű egyéb kifizetések, amelyeket akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

1. Projekt előkészítés költségei

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
 - szakmai terv költsége
 - szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli tervek, tender tervek költsége
 - szükségletfelmérés, helyzetfeltárás, szakvélemények költsége
 - társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek közmeghallgatás
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - munkabér
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok

- projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- szakértői díjak (pl. ingatlan értékbecslés díja, jogi tanácsadás)
- tervellenőr költsége (ha alkalmazása jogszabály alapján kötelező)
- Egyéb projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség
 - egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség
 - egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - munkabér
 - egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
 - hatósági díjak, illetékek
 - jogi, közjegyzői költségek
- Közbeszerzési költségek
 - közbeszerzési eljárás díja
 - közbeszerzési szakértő díja
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költségei
 - bekerülési érték

A szakmai megvalósítók részére a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 80. § (2) bekezdésben, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdés alapján meghatározott értékhatárig az alábbi **kis értékű** eszközök beszerzése lehetséges:

- Informatikai, irodatechnikai eszközök beszerzése a szakmai megvalósítók részére (pl. laptop, nyomtató, telefon)

A szolgáltatási gyűrű fejlesztése és foglalkoztatás tárgyi feltételeinek megteremtése/bővítése/fejlesztése érdekében csak olyan eszközök (pl.: berendezési tárgyak, munkagépek, munkaeszközök) szerezhetők be, amelyek a szakmai szempontoknak megfelelnek és közvetlenül szolgálják az ellátottak önálló támogatott életvitelét/munkavégzését.

A szociális intézmények kiváltása során létrejövő épület(ek)ben a beruházáshoz kapcsolódó eszközök beszerzésén kívül kizárólag olyan eszközök szerezhetők be (pl. berendezési, informatikai eszközök, telefon/jelzőrendszer), amelyek közvetlenül szolgálják az ellátottak gondozását.

Az alábbi eszközök maximum az alábbi értéken szerezhetőek be a projekt keretében:

- Speciális gépjármű maximum nettó 13.000.000 Ft engedélyesenként és megkezdett 50 férőhelyenként 1 darab
 - Immateriális javak beszerzése
 - szoftver bekerülési értéke
 - egyéb szellemi termék bekerülési értéke
 - Ingatlanvásárlás költségei
 - ingatlan vásárlás költségei

Az **ingatlanvásárlás** összes elszámolható költsége **nem haladhatja meg** a projekt összes elszámolható költségének **2%-át**. Az ingatlanvásárlás költség típusra a Kormány egyedi hozzájárulása esetén lehet átcsoportosítani.

- Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó kártalanítási költségek
 - ingatlanhoz kapcsolódó, tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költség

Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó, tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költségek, pénzbeli térítések (pl. vezetékjogi kártalanítás, fennálló bérleti jog és a beruházással érintett ingatlan használatára vonatkozó jogviszony megszüntetésének költségei) elszámolhatóak, ha a projekt megvalósításához közvetlenül és elengedhetetlenül kapcsolódnak. Ezen költségek nem ingatlan tulajdonszerzéshez kapcsolódnak, ezért ezeket nem kell figyelembe venni az ingatlanvásárlásra vonatkozó százalékos korlát számítása során. A **kártalanítási költségek** összes elszámolható költsége **nem haladhatja meg** a projekt összes elszámolható költségének **2%-át**.

- Terület-előkészítési költségek
 - projekt célkitűzéseikhez illeszkedő terület beruházásra alkalmassá tétele érdekében végzett előkészítő munkák költségei
- Építéshez kapcsolódó költségek
 - új építés
 - átalakítás, bővítés, felújítás, bontás
 - infrastruktúra (víz- és energiahálózati, távközlési hálózat) fejlesztése, közművesítés, közmű felújítása telekhatáron belül)

Az intézményi kiváltással létrehozható lakhatási szolgáltatások: legfeljebb hat fő számára kialakított lakás vagy ház, vagy hét-tizenkét fő számára kialakított lakás vagy ház kerülnek kialakításra. Az alapszolgáltatások fejlesztésének költségei abban az esetben elszámolhatók, ha ez a támogatott lakhatást kiegészítő szolgáltatási gyűrű kialakítására szolgálnak.

A kiváltás során létrejövő új lakhatási szolgáltatásoknak meg kell felelnie a Szociális törvényben és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben foglalt szakmai, személyi és tárgyi feltételeknek, továbbá összhangban kell lennie a stratégiában foglaltakkal.

A támogatható tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó építési, átalakítási és felújítási munkák költségei elszámolhatók beleértve az akadálymentesítés, az energiatakarékossá tétel költségeit is.

Bérelt ingatlanon történő felújítás kiadásai elszámolásának feltételeit az ÁÚF 7. pontja határozza meg.

3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Műszaki ellenőri szolgáltatás költségei

- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek
- Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége
 - horizontális követelmények megvalósításának költsége
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek (pl.: lakossági fórumok, nyílt napok stb.. szervezéséhez kapcsolódó költségek)
 - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
 - kommunikációs terv készítése
 - sajtóközlemény kiadása, sajtó nyilvános események szervezésének költsége (pl.: sajtótájékoztató)
 - egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (lásd: Széchényi 2020 honlap, Arculati kézikönyv)
- Projektszintű könyvvizsgálat költsége

A projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése.

- Egyéb szolgáltatási költségek
 - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
 - jogi, közjegyzői költségek
 - horizontális követelmények méréséhez és teljesítéséhez igénybe vett szolgáltatások díja

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - napidíj
 - helyi közlekedés költsége

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
 - munka- és védőruházat
 - a projekt megvalósításához szükséges, indokolt egyéb anyagköltség

6. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport képzési költségei
 - képzés költsége résztvevőnként (önálló életvitelt támogató felkészítés)
 - képzéshez kapcsolódó útiköltség,
 - a fogyatékossgal élő/pszichiátriai beteg/szenvedélybeteg munkára felkészítő képzéshez (ha releváns) kapcsolódó alkalmassági vizsgálat költsége
- Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei

A képzés költsége a célcsoport részére számolható el.

7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő, adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - helyi közlekedés költségei
 - napidíj
- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Közsféra szervezet kedvezményezették által igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.

- Egyéb projektmenedzsment költség
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

8. Általános (rezi) költség

- Általános vállalat-irányítási költség
 - általános vállalat-irányítási költség
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb általános (rezi) költség
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - közüzemi szolgáltatások költsége
 - karbantartás költsége
 - őrzés költsége

- biztosítási költség
- bankszámlanyitás és vezetés költsége, valamint a tranzakciós költségek
- dokumentációs, irattározási, archiválási költségek

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 3%-a lehet.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtypusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Projektmenedzsment költség
- Általános (rezi) költség, kizárólag Általános vállalat-irányítási költség esetén

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a Felhívás megjelenésének napja, vége: a projekt megkezdésének napjától illetve, amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatálybalépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 48 hónap.

A projektelőkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: a Felhívás megjelenésének napjától lehetséges.

A projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete: Felhívás megjelenését követő naptól, de legkorábban a projekt megkezdésének napjától lehetséges.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítés igazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független¹² piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

Az irányító hatóság a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

1. A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.
2. Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.
3. Amennyiben a projektmenedzsment illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.
4. A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetése mellett, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alaphér- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban” kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendőek heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérét a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.

Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.

A projektmenedzsment, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő

¹² Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselési, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselési, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak.

Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásrabe kell mutatni a tervezett költség számítási módját.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költség tételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Számlaösszesítők alkalmazása

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Célcsoport útiköltsége – (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Általános (rezi) költség összesítő
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 500.000 Ft.

A személyi jellegű költségösszesítő a www.szechenyi2020.hu felületen az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) aloldalon a „Segédletek elszámolásokhoz” című menüpont alatt érhető el, melyet kitöltve az EPTK felületen az **elszámoló bizonylat rögzítése** menüponton keresztül, excel táblázat formájában kell csatolni a bizonylathoz.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

Nem közbeszerzés köteles beszerzések összeférhetlenségi követelményei

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;

b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi

jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy

c) ha a támogatást igénylő /, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy **a kedvezményezett köteles** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

Ha a kedvezményezett személye a projekt megvalósítása alatt megváltozik, a projektet átvevő kedvezményezett első kifizetési igénylésére vonatkozóan a felhívás, illetve a támogatási szerződés/támogatói okirat határozhat meg speciális feltételeket (121. § (3))

Az építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó elszámolható költségelem vonatkozásában a 116. § (2) bekezdés c) pontja szerinti kedvezményezett esetén csak szállítói finanszírozás alkalmazható, kivéve a 2007–2013 programozási időszakban elindított és részben vagy egészben a 2014–2020 programozási időszak forrásaiból megvalósuló projektek esetén, vagy ha az irányító hatóság vezetője az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével ettől eltérően dönt.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	• 15,5 %
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Ingyenértékesítés (föld, épület stb.)	
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermegsemmisítés, földmunkák stb.)	
Műszaki ellenőri szolgáltatás	
Projektmenedzsment	
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	
Könyvvizsgálat	
Általános költségek (rezsi)	
Tartalék	• 3%
Ingyenértékesítéshez kapcsolódó, tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költség	• 2%

A projekt keretében a Projekt előkészítés, tervezés; a Közbeszerzési eljárások lefolytatása; az Ingyenértékesítés; a Terület előkészítés; a Műszaki ellenőri szolgáltatás; a Projektmenedzsment; Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás; a Könyvvizsgálat valamint az Általános költségek (rezsi) tevékenység elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 15,5%-át.

A kártalanítási költségek összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 2%-át.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A projekt összes elszámolható költségének 2%-át meghaladó ingatlanvásárlás esetén az ingatlanvásárlás költség típusra a Kormány egyedi hozzájárulása esetén lehet átcsoportosítani. Az ingatlanvásárlás költsége a beépített és be nem épített földterület vásárlása esetén az összes elszámolható költség maximum 10%-a lehet az 1303/2013/EU rendelet 69. cikk (3) bekezdésének megfelelően. (Az elszámolás igényelt mértékének alátámasztásához a releváns ingatlan-nyilvántartási dokumentumok (tulajdoni lap és az ingatlan értékének hivatalos értékbecslő által kiadott dokumentuma) másolatának csatolása szükséges.)

A felhívásban elszámolhatóként megjelölt költség típusokra vonatkozó mértékek együttes összege az adott projekt esetén a Kormány egyedi hozzájárulása alapján meghaladható.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Szakmai terv
2. Közjegyzői aláírási címpéldány vagy ügyvédi aláírás minta (a támogatást igénylő részéről cégszerűen aláírásra jogosult személy(ek) részéről). Egyházi jogi személyek esetében nem releváns.
3. Alapító vagy létesítő okirat, konzorciumi megvalósítás esetében a konzorciumi partneré is¹³ (GFO 529, 561, 563, 565, 569, 572, 573 esetében). „Az egyházi nyilvántartásban (<http://egyhazi.emmi.gov.hu/>) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat - csatolandó. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbiek egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint az egyházakról szóló 2011. évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetén a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.”

¹³ Az egyházi nyilvántartásban (<http://egyhazi.emmi.gov.hu/>) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat - csatolandó. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbiek egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint az egyházakról szóló 2011. évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetén a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.

4. Ingatlan(ok) tulajdoni lapja: teljes, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap
5. Tulajdonosi/vagyonkezelői hozzájárulás (nem releváns esetben nyilatkozat)
6. Projektmenedzser, pénzügyi vezető, szakmai vezető önéletrajza
7. „Indikatív árajánlatok (Bővebben lásd az 5.6. piaci ár igazolása fejezetben)
8. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)
9. Együttműködési megállapodás az EFOP-1.9.1-VEKOP/15 Szociális intézményi férőhely kiváltási szakmai koordinációs műhely kialakítása c. kiemelt projekt megvalósítóival az előkészítési szakaszra vonatkozóan
10. Nyilatkozat az EFOP-1.9.1-VEKOP/15 Szociális intézményi férőhely kiváltási szakmai koordinációs műhely kialakítása c. kiemelt projekt keretében nyújtott felkészítésen való részvételről
11. Rehabilitációs szakmérnöki nyilatkozat
12. Szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzésről szóló határozat
13. Likviditási terv
14. Intézményi Férőhely Kiváltást Koordináló Országos Testület (IFKKOT) által kiadott írásos véleménye
15. A kapacitásbefogadásért felelős szervezet támogató nyilatkozata új férőhely/új szolgáltatás létrehozása esetén a kapacitás növelésének jóváhagyásáról
16. Nyilatkozat Helyi Esélyegyenlőségi Program (helyi önkormányzat, mint Támogatást igénylő esetében, beleértve a konzorciumi tagot is) rendelkezésre állásáról.
17. Közbeszerzéshez kapcsolódó minőségellenőrzési tanúsítvány, szabályossági tanúsítvány, utó/utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben az előkészítés során már zajlott eljárás)
18. A projekt keretében beszerzendő eszközök listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 77.§ (1) bekezdésében szereplő, a támogatást igénylő esetén releváns dokumentumokat. Szükséges benyújtani továbbá:

- Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről” nyilatkozat sablon.
- Együttműködési megállapodás az EFOP-1.9.1-VEKOP/15 Szociális intézményi férőhely kiváltási szakmai koordinációs műhely kialakítása c. kiemelt projekt megvalósítóival az megvalósítási szakaszra vonatkozóan

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- Együttműködési megállapodás minta az EFOP-1.9.1-VEKOP/15 Szociális intézményi férőhely kiváltási szakmai koordinációs műhely kialakítása c. kiemelt projekt megvalósítóival az előkészítési szakaszra vonatkozóan
- Együttműködési megállapodás minta az EFOP-1.9.1-VEKOP/15 Szociális intézményi férőhely kiváltási szakmai koordinációs műhely kialakítása c. kiemelt projekt megvalósítóival az megvalósítási szakaszra vonatkozóan
- Szakmai terv sablon
- Önéletrajz minta
- Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről” nyilatkozat sablon.
- „Lakók felkészítése a kiváltással járó változásokra” című dokumentum
- Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához
- Nyilatkozat minta az EFOP-1.9.1-VEKOP/15 Szociális intézményi férőhely kiváltási szakmai koordinációs műhely kialakítása c. kiemelt projekt keretében nyújtott felkészítésen való részvételről

A felhívással, a projekt-kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁÚF 11. fejezete tartalmazza

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

- A 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet. 5. számú, a NEMZETI SZABÁLYOZÁS AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEKRŐL szóló melléklet
- A fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló ENSZ egyezmény
- Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény /Alapelvek (3. cikk), a 19. cikk Önálló életvitel és a közösségbe való befogadás etc.
- EU-s jogszabályok, ajánlások
- Európai Unió Alapjogi Chartájának az Egyenlőségről szóló címéhez tartozó 21. és 26. cikk
- 2010-2020-as Európai Fogyatékossgügyi Stratégia
- Európa Tanács (ET) Miniszteri Bizottságának 2006-ban elfogadott Akcióterve
- Az intézményi ellátásról a közösségi alapú ellátásra való áttérésre vonatkozó közös európai útmutató
- ENSZ CRPD Bizottság állásfoglalásai
- A Bizottság 651/2014/EU rendelete (2014. június 17.)

Hazai fogyatékossgügyi szabályozás:

- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- Fejlesztési koncepció-javaslat a fogyatékos személyek számára ápolást-gondozást nyújtó szociális intézményi férőhelyek kiváltásáról szóló stratégia (2011-2041) végrehajtásának elősegítéséről a 2015-2020. időszak tervezéséhez
- A Kormány 1257/2011. (VII.21.) Korm. határozata a fogyatékos személyek számára ápolást-gondozást nyújtó szociális intézményi férőhelyek kiváltásának stratégiájáról és a végrehajtásával kapcsolatos kormányzati feladatokról
- 15/2015. (IV. 7.) OGY határozat az Országos Fogyatékosügyi Programról (2015-2025.)
- A támogatott döntéshozatalról szóló 2013. évi CLV. törvény
- A súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII.9.) kormányrendelet

Szociális szolgáltatási jogi szabályozás:

- Az intézményi ellátásról, a közösségi életvitelt támogató szolgáltatásokra való áttérés folyamatának szabályozási háttere.
- Szociális szolgáltatások, és kapcsolódó szolgáltatási rendszer (egészségügy, köznevelés, foglalkoztatás, közszolgáltatások)

Törvények:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szoctv.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- Magyarország Központi költségvetéséről szóló törvény
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (FIt.)
- A 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról (Mmtv.)

Kormányrendeletek, kormányhatározatok:

- 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- 415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Tr.),
- 92/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról

- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet a szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról
- 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznvr.)
- A megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI.16.) Korm. rendelet
- 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól

Miniszteri rendeletek:

- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban: Szakmai rendelet)
- 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (továbbiakban: Ir.)