

ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

(közhasznú alapítvány)

Alulírott Alapító, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. alapján az alábbi alapítvány létrehozását határoztam el.

1. a) Az Alapító neve:
lakcíme (székhelye):

b) Az Alapító alapítói jogainak a gyakorlására – cselekvőképességének teljes vagy részleges korlátozása, illetve halála (jogutód nélküli megszűnése) esetén – (név, lakcím/székhely) személyt jelöli ki / az alapítvány kuratóriumát jelöli ki.

c) Az alapító az alapítói jogokat és kötelezettségeket mind ingyenes, mind ellenérték fejében megkötött jogüggyellett harmadik személyre átruházhatja. A továbbátruházást az alapító korlátozás nélkül megengedi. A jogüggyellett külön okiratba foglaltan, írásban érvényes. Az átruházás nem megengedett, ha az alapító az alapító okirat szerinti vagyoni hozzájárulását maradéktalanul nem teljesítette.

2. Az Alapítvány neve:(Közhasznú) Alapítvány.

Az Alapítvány rövidített neve:Alapítvány.

Az Alapítvány idegen nyelvű elnevezése:

3. Az Alapítvány székhelye: (irányítószám) (város) (utca) (hsz.) (emelet – ajtószám)

4. Az alapítványt az alapító időtartamra hozta létre.

5. Az Alapítvány célja:

.....
.....
.....

6. Az alapítvány kedvezményezettje

Az alapítvány cél szerinti juttatásainak kedvezményezettje: { / azt a kuratórium határozza meg }.

7. Az Alapítvány közhasznú szervezet.

I. Az alapítvány az előbbi céljai megvalósítása érdekében működésével az alábbi közfeladatokat szolgálja, és ezek megvalósításának szolgálatában a következő közhasznú tevékenységeket végzi:

Szociális ellátások biztosítása, mely Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 8. pontja alapján minősül közfeladatnak.

Ennek érdekében az alapítvány a rászorulóknak az alábbi, a szociális igazgatásról és szociális

ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti szociális ellátások célját és funkcióit betöltő támogatásokat, cél szerinti juttatásokat nyújtja.

a) pénzbeli ellátások: - foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szt. 25. § (3) bek. aa) pont], rendszeres szociális segély [Szt. 25. § (3) bek. ab) pont], lakásfenntartási támogatás [Szt. 25. § (3) bek. ac) pont], átmeneti segély biztosítása [Szt. 25. § (3) bek. bb) pont];

b) természetbeni ellátások: élelmiszer, tankönyv, tüzelő segély, a közüzemi díjak, illetve gyermekintézmények térítési díjának kifizetése, valamint a családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatások [Szt. 47. § (3) bek.], ez utóbbi körben a szaktanácsadás, szakképzés biztosítása [Szt. 47. § (4) bek. d) pont].

c) A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodás biztosítása, mely az Szt. 56. §-a alapján minősül közfeladatnak.

Az alapítvány ennek érdekében a rászorulóknak támogatja az Szt. 57. § (1) bek. e) pontjában és 64. § (1) és (4) bekezdésében részletezett *családsegítés mint szociális alapszolgáltatás nyújtását* az alábbi részeiben:

- szociális, életvezetési tanácsadás,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése;
- közösségfejlesztő programok szervezése,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a pszichiátriai betegek, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása,
- közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programok és szolgáltatások szervezése.

II. Az alapítvány a célok megvalósítása érdekében az alábbi, közhasznúnak nem minősülő tevékenységeket végzi:

.....

8. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. A gazdasági-vállalkozási tevékenység csak a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő tevékenység lehet, és csak a célok megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében végezhető. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60 %-át. E tevékenység végzése nem veszélyeztetheti az Alapítvány célját, illetve sem közhasznú, sem alapcél szerinti egyéb tevékenységét. A gazdálkodás során elért eredmény nem osztható fel, az csak az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítható.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

9. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, európai parlamenti, megyei- fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet, illetve polgármester jelöltet nem támogat.

10. Az Alapítvány induló vagyona: az Alapító által rendelkezésre bocsátott összesen Ft, azaz: forint pénzbeli vagyonrendelés.

Az Alapítvány induló vagyonát képezik továbbá:

11. Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi, természetes és – a törvényes korlátok között – jogi személy, valamint jogalanyisággal rendelkező egyéb szervezet is csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja. A csatlakozás történhet az alapítvány bankszámlájára történő befizetéssel, illetve átutalással, a célok ellátásához szükséges dolgok (pl. felszerelések, eszközök) átadásával, vagyoni értékű jogok átruházásával. Az adományozó az adományt csak olyan feltételekhez kötheti, amelyek az alapítvány célkitűzéseivel összhangban vannak. Az adományozott összegek és dolgok, jogok felhasználásáról a kuratórium dönt. Teljesíthetetlen vagy a célokkal össze nem egyeztethető feltétel esetén a kuratórium az adományt visszautasíthatja.

Az Alapítvány az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

12. Az alapítvány vagyonának kezelése:

Az alapítvány vagyonának fel nem használt része kamatozó lekötött betétbe, illetve alacsony kockázatú (konzervatív) befektetési alapokba helyezhető. Az alapítvány vagyonának legfeljebb fele fordítható gazdasági-vállalkozási tevékenységben való részvételre, illetve legfeljebb harminc százaléka helyezhető közepesen magas, illetve magas kockázatú befektetésekbe. Az alapítvány az előbbieknél megfelelő befektetési tevékenységet csak befektetési szabályzat elfogadását követően, annak megfelelően folytathat. A befektetési szabályzatot az alapító fogadja el (a felügyelő bizottság véleményének kikérése mellett).

13. Az alapítvány vagyonának felhasználása: Az Alapítvány induló vagyona és annak kamatai (hozadéka), valamint a csatlakozások teljes összegben használhatóak fel az Alapítvány céljainak elérése érdekében.

Az Alapítvány vagyona a célokban megfogalmazott tevékenységekre egyszeri vagy rendszeres támogatás formájában, ösztöndíj nyújtásával, a cél szerinti tevékenységek költségtérítéseként, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre használható fel. Az Alapítvány vagyonának felhasználása történhet a kuratórium kezdeményezése alapján, kérelemre pályázat kiírásával, illetve pályázat kiírása nélkül is a benyújtott egyedi kérelmek támogatásával.

Az alapítvány cél szerinti juttatásai pályázat útján történő odaítélésének szabályai a következők.

A kuratórium a pályázatok kiírása során megjelöli az aktuális pályázat célját, az indulók lehetséges körét, a pályázat közzétételi módját (nyilvános, vagy a kuratórium által előre meghatározott körben közzétett), a pályázaton való részvétel feltételeit, a pályázat tartalmi kellékeit, a felosztandó összeg nagyságát (ideértve az adott cél szerinti juttatás-típusnak az egy pályázó által megszerezhető maximális összegét is), a pályázat benyújtásának helyét, módját és beküldésének határidejét, a pályázat elbírálásának szempontjait, határidejét és az eredményről szóló értesítés módját.

A pályázati felhívást nyilvánosan, vagy a kuratórium által előre meghatározott körben kell közzétenni, hirdetmény útján. A nyilvános közzététel a c. újságban, illetve az alapítvány honlapján történik.

A pályázatok elbírálására a kuratórium jogosult, aki az elbírálásra kijelölhet egy vagy több, a pályázóktól független kurátort (bíró, illetve bíráló bizottság). A pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő legkésőbb 30 napon belül kell elbírálni, a titkosság, pártatlanság és szakszerűség

követelményeinek figyelembe vételével, a meghirdetett bírálati szempontok alapján. A bírálathoz az eredményéről minden pályázót igazolható módon értesíteni kell, továbbá a pályázati eredményeket (mint a kuratórium határozatait) az alapítvány honlapján nyilvánosan is közzé kell tenni.

14. Az alapító, mint döntéshozó szerv jogai

a) Az alapító mint döntéshozó szerv hatáskörébe tartozik az alapító okirat elfogadása, illetve módosítása, a kuratórium elnökének és tagjainak kijelölése, visszahívása, a befektetési szabályzat elfogadása, illetve az alapítvány átalakulásáról való döntés meghozatala. E döntéseit külön határozatban hozza meg, az alapító okirat módosítása esetén a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat egyidejű aláírásával.

b) *A csatlakozás nem keletkeztet alapítói jogokat. / VAGY*

A csatlakozók alapítói jogokat is gyakorolhatnak, amennyiben a csatlakozásuk elfogadására jogosult kuratórium ezt az alapítónak javasolja, a csatlakozó vagy hozzátartozója nem minősül az alapítvány kedvezményezettjének vagy olyan személynek, akinek érdekében az alapítványt létrehozták, és az alapító ekként határoz.

Amennyiben a csatlakozó alapítói jogokkal bír, akkor az alapító alapítói jogait a továbbiakban az egy vagy több csatlakozóval együttesen gyakorolja. }

c) Az egyszemélyi alapító – személyi kérdések kivételével – a döntéshozatali jogát a kuratórium (illetve a Felügyelő Bizottság) véleményének előzetes kikérésével gyakorolja.

Az alapító ennek keretében határozatának tervezetét véleményezésre megküldi a kuratórium elnökének (illetve a Felügyelő Bizottság elnökének), akik kötelesek a tárgykörben a testület ülését összehívni, és arra az alapítót meghívni, aki az ülésen tanácskozási joggal részt vesz. A testület véleményezési jogát saját ülésén gyakorolja. Amennyiben a testület határozatképtelen, vagy döntést hozni e tárgyban nem tudott, az alapító döntéshozatalának ez akadályát nem képezi. A kuratórium, (illetve a Felügyelő Bizottság) üléseinek e részei, e tárgyú döntései, illetve az ülés e részeinek jegyzőkönyvei nyilvánosak.

d) A kuratórium elnöke évente egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítót, valamint az Alapítványhoz csatlakozókat munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyton kezelésére és felhasználására. Az alapítónak joga van továbbá az alapítvány irataiba és nyilvántartásaiba betekinteni, a kuratórium elnökétől és a kurátoroktól felvilágosítást kérni.

15. Az Alapítvány ügyvezetője és vagyonkezelője: a Kuratórium, melynek létszáma fő. A kurátorok az alapítvány vezető tisztségviselői.

a) Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

1. név: a Kuratórium elnöke

2. név:

3. név:

b) A kuratórium tagjai megbízásának keletkezése, a megbízás időtartama:

A kuratóriumi tagokat és a kuratórium elnökét az Alapító időtartamra jelöli ki, a kijelölés elfogadásától függően.

c) Kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

A kurátorokra a Ptk. 3:22. § szerinti kizáró és összeférhetetlenségi szabályok vonatkoznak.

A kurátorok között az állandó belföldi lakóhellyel (székhellyel) rendelkezőknek többségben kell lenniük.

Nem lehet kurátor az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, aki vagy akinek hozzátartozója érdekében hozták létre az alapítványt.

Az alapító és közeli hozzátartozói (vezető tisztségviselői) a kuratóriumban nem lehetnek többségben.

Nem jelölhető ki olyan kurátor, aki a kijelölést megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

d) A kuratórium tagjai megbízásának megszűnése:

A kurátor megbízása megszűnik:

- a határozott idő lejártával,

- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

- a kurátor halálával,

- a kurátor lemondásával. A lemondást az alapítóhoz kell címezni, az alapító általi kézhezvétel hiányában a lemondás az alapítványhoz címzett jognyilatkozatban is megtehető. A lemondás az új kurátor kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

- a kurátor visszahívásával. Az alapító a kurátort megbízásának lejárta előtt indokolt határozatával akkor hívhatja vissza, ha a kurátor az alapítványi cél megvalósítását cselekményével vagy mulasztásával közvetlenül veszélyezteti.

e) A kuratóriumi tagok díjazásának szabályai:

A kurátorok tevékenységüket társadalmi munkában, díjazás nélkül látják el, igazolt költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

VAGY

/ A kurátorok díjazásban részesülhetnek, azonban csak akkor és olyan mértékben, amikor és amely mértékben ez az alapítvány céljának megvalósulását nem veszélyezteti. A kurátorok igazolt költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

f) A kuratórium hatásköre:

A kuratórium hozza meg – az alapító okirat keretein belül – az alapítvány vagyonának felhasználásával és kezelésével kapcsolatos döntéseket. Határoz az alapítvány cél szerinti juttatásainak odaítéléséről, a vagyon cél szerinti felhasználásáról. Elfogadja az alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, – a befektetési szabályzaton felüli – más belső szabályzatait, éves költségvetését, illetve a kuratórium ügyrendjét. Elfogadja az alapítvány éves számviteli beszámolóját, annak kiegészítő és közhasznúsági mellékletével együtt. Előzetesen véleményezi az alapító döntéseinek tervezetét, a személyi kérdések kivételével.

Az alapító az alapító okirat – 1-2., 4-6., illetve 15-17. ponton kívüli – rendelkezései módosításának jogát a kuratórium hatáskörébe utalja, azzal, hogy az alapító okirat módosítására az alapító továbbra is jogosult, azt a kuratórium nem vétőzhatja meg, illetve hogy az alapító a kuratórium alapító okiratot módosító döntését – az alapító okirat módosítás bírósági bejegyzését megelőzően – megváltoztathatja, illetve megsemmisítheti.

f) A kuratórium működésének szabályai

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A Kuratóriumot az elnök hívja össze. Bármely kuratóriumi tag kérheti az elnöktől az ok és a cél megjelölésével az ülés összehívását, ekkor a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni a kuratórium ülésének összehívásáról. Ha a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, vagy ennek teljesítésében tartósan akadályoztatva van, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő kurátor maga is összehívhatja,

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban igazolható módon (pl. ajánlott tértivevényes postai küldemény, visszaigazolt elektronikus levél) értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat, és mellékelni kell hozzá az ülésen tárgyalandó előterjesztéseket is.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok több, mint fele jelen van. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A kuratórium az éves számviteli beszámolót (annak kiegészítő és közhasznúsági mellékletét is ideértve), valamint az alapítvány tevékenységéről szóló szakmai beszámolót egyhangúlag / a jelen lévő kurátorok..... többségével fogadja el.

A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható az ülés helye és ideje, a napirend, a jegyzőkönyv-vezető és a jelenlévők személye, az ülés határozatképessége, a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye).

16. Az alapítvány képvisellete:

Az alapítvány képviselétét (az alapító által erre kijelölt kurátor / a kuratórium elnöke){{ önállóan / együttesen } látja el.

Az Alapítvány képviselője (a Kuratórium tagjai közül):

Az Alapítvány bankszámlája felett rendelkezési joga az Alapítvány képviselőjének *önállóan/bármely másik kuratóriumi taggal együttesen van.*

A Kuratórium az Alapítvány munkavállalójának képviseleti jogot biztosíthat. A képviseleti jog gyakorlásának módját, illetve terjedelmét a Kuratórium a Szervezeti és Működési Szabályzatában jelöli meg.

Az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében az Alapítvány fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat. Felettük a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

17. Felügyelő Bizottság

A) Az alapítvány éves bevétele nem haladja meg az ötvenmillió forintot, ezért az alapító a vezető szervtől elkülönült felügyelő szervet nem hoz létre. Az alapító kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a közhasznú szervezet éves bevétele az ötvenmillió forintot meghaladja, jelen alapító okirat módosításával egyidejűleg létrehozza a vezető szervtől elkülönült felügyelő szervet.

Vagy

B)

17.1. Az Alapítvány működésének és gazdálkodásának elkülönült belső felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, amely főből (egy elnökből és tagból) áll. A felügyelő bizottság elnökét és tagjait az Alapító kéri (kéri) fel ... *éves időtartamra / határozatlan időre.*

A Felügyelő Bizottság tagjai:

1. név: felügyelő bizottsági elnök

2. név:

3. név:

17.2. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

a) a Kuratórium elnöke vagy tagja;

b) az Alapítvánnyal – a megbízatásán kívül – más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;

c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat –; illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki a megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A felügyelő bizottság tagjai kötelesek tájékoztatni az Alapítót és a Kuratóriumot, amennyiben más közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselői megbízatásuk keletkezik, és a megválasztást megelőzően a jelölt is köteles arról nyilatkozni, hogy más közhasznú szervezetnél fennáll-e vezető tisztségviselői megbízatása vagy sem.

A Felügyelő Bizottság elnökére és tagjaira ezen felül vonatkoznak a kurátorokra vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok is, melyek az alapító okiratban korábban rögzítésre kerültek.

17.3. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben (*nem*) részesülhetnek. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízásukat az alapító okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

17.4. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással, A lemondás az alapítványhoz címzett jognyilatkozatban tehető meg. A lemondás az új bizottsági tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.
- az Alapító által történő visszahívással. A Felügyelő Bizottság tagjai indokolt esetben – az indokolt döntés érintette(k)e)l való igazolható közlésével – visszahívhatóak.
- a felkérés időtartamának lejártával,
- az Alapítvány megszűnésével.

17.5. A Felügyelő Bizottság tagjait a szerv hatáskörébe tartozó tevékenységek során egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosultak az Alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Alapítvány Kuratóriumától, illetve munkavállalóitól, az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinteni, azokat megvizsgálni. A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Bizottság ellenőrzési tevékenysége utólagos ellenőrzés keretében fejti ki, a kuratórium elé kerülő éves számviteli beszámolót, illetve az alapító elé kerülő döntés tervezeteket azonban elfogadása előtt véleményezi.

VAGY

/ a Bizottság köteles az alapító, illetve a kuratórium elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és álláspontját az alapító, illetve a kuratórium elé terjeszteni (előzetes ellenőrzés). Emellett a Bizottság utólagos ellenőrzést is végez.

A Felügyelő Bizottság köteles – intézkedési jogosultságtól függően – a Kuratóriumot, illetve az Alapítót tájékoztatni, és a Kuratórium ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium, illetve az Alapító döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium, vagy az Alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a működés törvényességi ellenőrzését ellátó szervet.

17.6. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Az üléseket a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén annak bármely tagja összehívhatja. A tagokat a napirend és az előterjesztések közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban igazolható módon értesíteni kell.

A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni. Az ülés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza (két tag jelenléte esetén egyhangú szavazattal).

A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

18. A közhasznú működéssel összefüggő egyéb előírások

18.1 A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

A jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el.

18.2. A Kuratórium a döntéseit meghozataluk időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint azokat az Alapítvány internetes honlapján (www.hu) nyilvánosságra hozza.

18.3. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – munkaidőben bárki betekinhet, arról saját költségére másolatot készíthet.

18.4. A Kuratórium a(z) című *újságban /napilapban/ folyóiratban/ szaklapban, illetve a www.hu címen fellelhető internetes honlapján* nyilvánosságra hozza a következő adatokat:

- az alapítvány működési adatai (e körben különösen: az alapítvány alapító okirata, tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatai, a kuratóriumi ülések meghívói az előzetes értesítési időköz megtartásával, illetve – a már említettek szerint – a kuratórium döntései),
- az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módja (különösen: a támogatási, pályázati lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit). Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők;
- a működésről készült szakmai, illetve számviteli beszámolót, annak mellékleteivel együtt.

19. Az Alapítvány a Polgári Törvénykönyvben foglalt esetekben szűnik meg. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulásuk mértékéig az Alapítót, illetve a csatlakozókat illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani.

20. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá az alapítványok működésére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

21. Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a *Törvényszék* nyilvántartásba vételével jön létre. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló végzés jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

Alulírott alapító igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szöveg megfelel a létesítő okirat – módosítások alapján kialakult – hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetbe foglalás során az alapító okirat alábbi pontjai változtak:

Kelt,.....

.....
 (Az alapítvány alapítója)
 (Név)
 (Aláírás)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:..... Név:.....
 Cím:..... Cím:.....
 Aláírás:..... Aláírás:.....